

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні вченої ради університету  
31 серпня 2018 року, протокол № 1

# **П Л А Н   Р О Б О Т И**

**КРИВОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**на 2018-2019 навчальний рік**

Кривий Ріг

2018

## ЗМІСТ

Засідання вченої ради університету .....	3
План роботи вченої ради фізико-математичного факультету .....	5
План роботи вченої ради природничого факультету.....	8
План роботи вченої ради факультету географії, туризму та історії.....	11
План роботи вченої ради психолого-педагогічного факультету.....	13
План роботи вченої ради факультету дошкільної та технологічної освіти.....	16
План роботи вченої ради факультету мистецтв .....	19
План роботи факультету української філології .....	22
План роботи вченої ради факультету іноземних мов .....	25
Засідання профспілкового комітету .....	27
План роботи центру доуніверситетської та післядипломної освіти .....	29
План роботи центру сприяння працевлаштування студентів і випускників .....	32
План роботи інформаційно-обчислювального центру .....	34
План роботи відділу міжнародних зв'язків на 2018-2019 навчальний рік.....	36
План роботи навчально-методичного відділу .....	38
Планування всіх видів практик .....	41
Науково-дослідницька робота .....	43
Науково-дослідницька робота студентського наукового товариства .....	45
План роботи аспірантури та докторантури .....	47
План роботи науково-методичної ради .....	50
План роботи ради молодих учених .....	51
План культурно-масової роботи студентського клубу .....	52
План спортивно-масової роботи кафедри фізичної культури та методики її викладання .....	56
Календар спортивно – масових заходів кафедри фізичної культури та методики її викладання .....	58
План роботи бібліотеки Криворізького державного педагогічного університету .....	60
План роботи лабораторії ТЗ .....	63
План роботи відділу гуртожитків .....	64
Календарний план Криворізького державного педагогічного університету .....	65

## ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Хто готує	Відповідальні
I засідання				
1	Про результати роботи колективу в 2017-2018 навчальному році та завдання на 2018-2019 навчальний рік.	31.08.2018	ректорат	ректор
II засідання				
1	Про результати прийому на навчання та шляхи покращення профорієнтаційної роботи.	13.09.2018	приймальна комісія, комісія ВР	відповідальний секретар приймальної комісії
2	Про підсумки ліцензування та акредитації спеціальностей у 2017-2018 н.р. та про підготовку ліцензійних та акредитаційних справ спеціальностей у 2018-2019 н.р.		деканати і кафедри факультетів	перший проректор
III засідання				
1	Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня «доктор філософії».	11.10.2018	кафедри, аспірантура і докторантура	проректор з наукової роботи
IV засідання				
1	Про електронне освітнє середовище університету.	08.11.2018	кафедри, навчально-методичний відділ	завідувач навчально-методичного відділу
V засідання				
1	Про організацію освітнього процесу на природничому факультеті.	13.12.2018	деканат і кафедри факультету, комісія	декан факультету
2	Про здійснення кафедрами проектної діяльності в межах програм Erasmus+, Horizon 2020.		кафедри, відділ міжнародних зв'язків	проректор з наукової роботи
VI засідання				
1	Про діяльність Студентського наукового товариства та Ради молодих учених.	10.01.2019	кафедри, СНТ, РМУ	голови СНТ, РМУ
2	Призначення іменних стипендій.		деканати факультетів, комісія	перший проректор
3	Визначення ліміту стипендіатів.		стипендіальна комісія, ПФВ	проректор з науково-педагогічної роботи

VII засідання				
1	Про результати науково-дослідницької роботи за 2018 рік.	14.02.2019	декани, завідувачі кафедр, комісія ВР	проректор з наукової роботи
2	Про фінансовий звіт університету за 2018 рік та фінансовий план на 2019 рік.		бухгалтерія, планово- фінансовий відділ	головний бухгалтер, начальник планово- фінансового відділу
VIII засідання				
1	Про роботу студентського клубу та співпрацю з органами студентського самоврядування.	14.03.2019	рада з виховної роботи, студентський клуб	проректор з науково- педагогічної роботи
2	Затвердження переліку вибіркових дисциплін, спецкурсів, спецсеминарів, спецпрактикумів на 2019-2020 н.р.		навчально-методичний відділ	завідувач навчально- методичного відділу
IX засідання				
1	Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті.	11.04.2019	провідний інженер з ОП, комісія з ОП	провідний інженер з охорони праці
2	Про наукові видання університету.		головні редактори, видавничий центр	проректор з наукової роботи
X засідання				
1	Про підготовку студентів – іноземних громадян.	16.05.2019	відділ міжнародних зв'язків	начальник відділу міжнародних зв'язків
2	Інформація про виконання рішень, які були прийняті у травні 2018 – квітні 2019 року.		комісії ВР	учений секретар
XI засідання				
1	Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти у 2019 році.	27.06.2019	екзаменаційні комісії, деканати	декани факультетів
2	Призначення іменних стипендій.		деканати факультетів, комісія	перший проректор
3	Визначення ліміту стипендіатів.		стипендіальна комісія, ПФВ	проректор з науково- педагогічної роботи

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради фізико-математичного факультету на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку питань	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1.	Результати роботи факультету у 2017-2018 н.р. та завдання на 2018-2019н.р.	30.08.2018	Деканат, кафедри факультету	Декан
2.	Обговорення результатів набору на перший курс на спеціальності факультету у 2018 році.		Приймальна комісія, деканат	Технічний секретар приймальної комісії Дереза І. С.
3	Різне.			
<b>II засідання</b>				
1.	Обговорення та затвердження тем бакалаврських робіт студентів, призначення керівників та рецензентів на 2018-2019 н. р.	27.09.2018	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
2.	Затвердження планів роботи на 2018-2019 н. р. (засідання вченої ради факультету; виховної роботи факультету, виховної роботи в гуртожитку).		Деканат, заступник декана з виховної роботи, заступник декана по роботі у гуртожитку	Декан, заступник декана з виховної роботи, заступник декана по роботі в гуртожитку
3.	Різне.			
<b>III засідання</b>				
1.	Про організацію профорієнтаційної роботи кафедр факультету: стан, проблеми, шляхи вдосконалення.	25.10.2018	Завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Завідувачі кафедр
2.	Про підсумки проходження студентами 3-го курсу виробничої практики в літніх оздоровчих таборах.		Керівник педагогічної практики	Керівник педагогічної практики
3.	Підсумки виробничої практики з програмування студентів спеціальності Інформатика.		Медведєв Д. Г.	Медведєв Д. Г.
4.	Про підготовку до акредитації освітніх програм магістрів спеціальностей: 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика), 014.09 Середня освіта (Інформатика).		Кафедри факультету	Завідувачі кафедр
5.	Різне.			
<b>IV засідання</b>				
1.	Аналіз поточної успішності студентів факультету за результатами атестації.	22.11.2018	Деканат, куратори академічних груп	Декан

2.	Підсумки виробничої практики магістрів другого курсу спеціальностей факультету.		Факультетські керівники практик	Факультетські керівники практик
3.	Про стан готовності до захисту кваліфікаційних робіт магістрів другого курсу спеціальностей факультету.		Завідувачі кафедр, керівники кваліфікаційних робіт	Завідувачі кафедр
4.	Звіт кураторів I курсу про адаптацію студентів - першокурсників до навчання.		Куратори академічних груп I курсу	Куратори академічних груп I курсу
5.	Підготовка до проведення «Дня факультету».		Голова студентської ради, голова профбюро факультету	Голова студентської ради факультету
6.	Різне.			
<b>V засідання</b>				
1.	Звіт кафедр факультету про наукову роботу у 2018 році.	27.12.2018	Кафедри факультету	Завідувачі кафедр
2.	Про готовність факультету до проведення зимової екзаменаційної сесії.		Деканат, завідувачі кафедр, куратори	Заступник декана
3.	Звіт студентів, які навчаються за індивідуальним графіком про його виконання.		Деканат	Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком
4.	Про стан трудової дисципліни на факультеті, виконання навчальних планів та програм.		Деканат, завідувачі кафедр	Декан
5.	Результати захисту кваліфікаційних робіт студентами - магістрами спеціальностей Математика, Фізика, Інформатика.		Екзаменаційні комісії	Голови ЕК
6.	Різне.			
<b>VI засідання</b>				
1.	Результати зимової екзаменаційної сесії на факультеті.	24.01.2019	Деканат, студрада	Заступник декана
2.	Про роботу з пільговою категорією студентів.		Деканат, соціальний педагог, заступник декана з виховної роботи, профбюро факультету	Бобилев Д. Є.
3.	Про виконання рішень ради факультету та університету.		Деканат, секретар ради факультету	Секретар ради факультету
4.	Різне.			
<b>VII засідання</b>				
1.	Звіт кураторів академічних груп II, III, IV курсів про стан навчально-виховної роботи зі студентами.	28.02.2019	Куратори академічних груп II, III, IV курсів	Заступник декана з виховної роботи
2.	Про підготовку студентів до фестивалю «Студентська весна – 2018»		Голова студентської ради	Голова студентської ради
3.	Про участь студентів факультету в предметних олімпіадах та конкурсах.		Кафедри факультету	Завідувачі кафедр
4.	Різне.			

<b>VIII засідання</b>				
1.	Підсумки виробничої практики студентів 4-го курсу спеціальностей Математика, Фізика, Інформатика.	28.03.2019	Факультетські керівники практик	Факультетські керівники практик
2.	Про організацію наукової роботи студентів спеціальностей Математика, Фізика, Інформатика.		Завідувачі кафедр, відповідальні на кафедрах за наукову роботу студентів	Завідувачі кафедр
3.	Про профорієнтаційну роботу кафедр факультетів.		Завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр	Завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр
4.	Різне.			
<b>IX засідання</b>				
1.	Про розподіл студентів 3-х курсів на літню практику в оздоровчих таборах та допуск студентів на дострокове складання літньої сесії.	25.04.2019	Керівник педагогічної практики	Керівник педагогічної практики
2.	Про результати атестації поточної успішності студентів факультету		Куратори академічних груп, заступник декана	Заступник декана
3.	Різне.			
<b>X засідання</b>				
1.	Про підготовку студентів випускних курсів до складання екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт (напрямок підготовки 6.040201 Інформатика) під час атестації здобувачів вищої освіти.	23.05.2019	Деканат, випускові кафедри	Завідувачі кафедр
2.	Про підготовку факультету до літньої екзаменаційної сесії.		Завідувачі кафедр, деканат	Заступник декана
3.	Звіт студентів, які навчаються за індивідуальним планом, про його виконання.		Деканат	Студенти, які навчаються за індивідуальним планом
4.	Різне.			
<b>XI засідання</b>				
1.	Результати державних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт студентами випускних курсів спеціальностей Математика, Фізика, Інформатика.	27.06.2019	Екзаменаційні комісії	Голови ЕК
2.	Аналіз виконання навчальних планів і програм.		Завідувачі кафедр, деканат	Завідувачі кафедр, деканат
3.	Про виконання рішень ради факультету та університету.		Секретар ради факультету	Секретар ради факультету
4.	Різне.			

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради природничого факультету на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку питань	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1.	Результати роботи факультету у 2017-2018 році та завдання на 2018-2019 н.р.	27.09.2018	Декан	Декан
2.	Затвердження планів роботи на 2018-2019 н.р (Вченої ради факультета, науково-методичної ради, виховної роботи зі студентами, профорієнтаційної роботи, науково-дослідної роботи).		Декан, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради, заступник декана, відповідальний за профорієнтаційну роботу	Декан Завідувачі кафедр Голова науково-методичної ради
3.	Про результати набору студентів на навчання за ступенем «Бакалавр», «Магістр» денної та заочної форм навчання.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4.	Організація та підсумки проходження практики студентами III курсу у дитячих оздоровчих таборах.		Відповідальний за організацію педагогічної практики на факультеті	Декан
<b>II засідання</b>				
1.	Організація та завдання студентської науково-дослідної роботи у 2018-2019 н.р.	25.10.2018	Завідувачі кафедр	Відповідальний за студ. науково-дослідну роботу
2.	Затвердження тем магістерських робіт студентів денної та заочної форм навчання.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
3.	Звіт кураторів I курсу про хід адаптації студентів до навчання		Куратори I курсу	Куратори I курсу
<b>III засідання</b>				
1.	Стан відвідування занять та поточна успішність студентів за результатами атестації.	22.11.2018	Куратори академічних груп	Заступник декана
2.	Про роботу студентської ради факультету.		Голова студради	Голова студради
3.	Стан та умови проживання студентів у гуртожитку.		Заступник декана	Декан
4.	Результати виробничої педагогічної практики магістрів.		Відповідальний за організацію педагогічної практики на факультеті Керівники практики	Відповідальний за організацію педагогічної практики на факультеті
5.	Стан підготовки до захисту магістерських робіт. Рекомендація до захисту.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр



<b>IV засідання</b>				
1.	Про підготовку і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії. Вимоги до підсумкового оцінювання студентів.	27.12.2018	Декан	Декан
2.	Результати взаємовідвідування занять викладачами.		Науково-методична рада	Голова науково-методичної ради
3.	Виконання навчальних планів і програм у 1 семестрі.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4.	Організація профорієнтаційної роботи на факультеті.		Відповідальний за профорієнтаційну роботу	Відповідальний за профорієнтаційну роботу
5.	Звіт кафедр з наукової роботи викладачів і студентів.		Завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу студентів і викладачів	Завідувачі кафедр
<b>V засідання</b>				
1.	Звіт студентів про виконання індивідуальних навчальних планів.	24.01.2019	Деканат	Студенти, що навчаються за індивідуальним планом
2.	Затвердження кваліфікаційних завдань студентів магістрів.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
3.	Звіт про роботу профбюро зі студентами пільгових категорій		Профбюро	Голова профбюро
4.	Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2018-2019 н.р. та завдання на 2 семестр.		Декан	Декан
5.	Стан науково-дослідної роботи викладачів.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
<b>VI засідання</b>				
1.	Стан спортивно-оздоровчої роботи на факультеті.	28.02.2019	Відповідальний за спортивно-оздоровчу роботу на факультеті	Відповідальний за спортивно-оздоровчу роботу на факультеті
2.	Результати факультетської олімпіади і підготовка студентів до участі у Всеукраїнських конкурсах і олімпіадах.		Відповідальний за наукову роботу студентів	Відповідальний за наукову роботу студентів
3.	Підготовка до конкурсу-звіту колективів художньої самодіяльності «Студентська весна 2019».		Студрада заступник декана	Заступник декана
<b>VII засідання</b>				
1.	Хід виконання студентами I-V курсів курсових та магістерських робіт.	28.03.2019	Керівники курсових і магістерських робіт	Завідувачі кафедр
2.	Здійснення інформаційної діяльності факультету. Стан функціонування веб-сторінок кафедр, факультету.		Відповідальний за здійснення інформаційної діяльності факультету	Відповідальний за здійснення інформаційної діяльності факультету

3.	Звіт з профорієнтаційної роботи викладачів, кафедр щодо набору студентів на 1 курс.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4.	Результати виробничої практики в школі студентів 4 курсу та навчальної психолого-педагогічної студентів 2 курсу.		Відповідальний за організацію педагогічної практики на факультеті	відповідальний за організацію педагогічної практики на факультеті
<b>VIII засідання</b>				
1.	Звіт кураторів I курсу про стан навчально-виховної роботи студентів.	25.04.2019	Куратори I курсу	Куратори I курсу
2.	Стан відвідування занять та поточна успішність студентів за результатами атестації.		Куратори академічних груп	Заступник декана
3.	Методичне забезпечення та організація навчальних практик з фахових дисциплін.		Науково-методична рада	Голова науково-методичної ради
4.	Звіт студентів про виконання індивідуальних навчальних планів.		Деканат	Студенти, що навчаються за індивідуальним планом
<b>IX засідання</b>				
1.	Стан підготовки студентів 4 курсу до державної атестації.	23.05.2019	Куратори академічних груп, деканат	Декан
2.	Про підсумки науково-дослідницької роботи студентів.		Відповідальний за наукову роботу студентів	Відповідальний за наукову роботу студентів
3.	Стан роботи над кандидатським та докторськими дисертаціями.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4.	Звіт про виконання рішень ради факультету за 2018-2019 н.р.		Секретар Вченої ради факультету	Секретар Вченої ради факультету
<b>X засідання</b>				
1.	Про виконання навчальних планів і програм у 2018-2019 н.р.	27.06.2019	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
2.	Затвердження звітів голів ЕК.		Екзаменаційні комісії	Голови ЕК
3.	Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії.		Деканат	Декан
4.	Звіт з виконання планів роботи факультету та кафедр у 2018-2019 н.р.		Декан, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради, заступник декана, відповідальний за профорієнтаційну роботу	Декан, Завідувачі кафедр Голова науково-методичної ради
5.	Затвердження іменних стипендій.			

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради факультету географії, туризму та історії на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку питань	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1	Підсумки роботи факультету у 2018-2019 н.р. та результати літньої екзаменаційної сесії. Завдання щодо підвищення якості підготовки фахівців географії, туризму, соціології та історії у 2018-2019 н.р.	Вересень 2018	Завідувачі кафедр, деканат	Ярков С.В., Тарасов А.В.
2	Затвердження планів роботи факультету, кафедр на 2018-2019 н.р.		Завідувачі кафедр, профбюро	Деканат, завідувачі кафедр
3	Інформація та аналіз та результати набору на I курс у 2019 році.		Деканат	Деканат, Тарасов А. В., Провоженко М.А., Черноус Л.С.
<b>II засідання</b>				
1	Обговорення результатів роботи ЕК зі спеціальностей “Географія” та “Історія” на денній та заочній формах навчання.	Жовтень 2018	Завідувачі кафедр, деканат	Деканат, Бурман Л.В., Романець Н.Р.
2	Про працевлаштування випускників 2018 р.		Завідувачі кафедр	Деканат
3	Затвердження тем магістерських робіт та квал. завдань випускників.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
<b>III засідання</b>				
1	Про роботу лабораторій факультету географії, туризму та історії.	Листопад 2018	Зав. лабораторії	Остапчук І.О., Холошин І.В.
2	Про стан навчальної дисципліни серед студентів факультету.		Деканат	Деканат
3	Про стан та умови проживання студентів факультету в гуртожитку.		Деканат	Деканат
<b>IV засідання</b>				
1	Науково-дослідна робота викладачів та студентів на факультеті, завдання щодо її вдосконалення у 2018-2019 н.р.	Грудень 2018	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
2	Про підготовку кафедр до проведення зимової екзаменаційної сесії.		Деканат	Завідувачі кафедр
3	Звіт студентів, що навчаються за індивідуальним графіком.		Студенти факультету	Завідувачі кафедр
4	Результати взаємовідвідувань занять викладачами кафедр.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
<b>V засідання</b>				
1	Результати зимової екзаменаційної сесії.		Деканат	Ярков С.В., Тарасов А.В.

2	Звіти наставників груп про стан виховної роботи в академічних групах.	Січень 2019	Деканат	Завідувачі кафедр
3	Про стан виховної роботи кафедр факультету у гуртожитках університету.		Заступники з виховної роботи	Деканат
<b>VI засідання</b>				
1	Про організацію та методику проведення самостійної роботи студентів факультету географії, туризму та історії.	Лютий 2019	Завідувачі кафедр	Деканат
2	Організація освітнього процесу студентів спеціальності “Соціологія”.		Деканат	Грабовець І. В.
3	Про результати захисту магістерських робіт.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
<b>VII засідання</b>				
1	Про організацію та методичні особливості проведення навчальних практик на 1-4 курсах у 2018-2019 н.р.	Березень 2019	Деканат	Керівники н/п
2	Профорієнтаційна робота на факультеті та про функціонування веб-сторінок кафедр, факультету.		Мантуленко С.В.	Деканат
3	Стан спортивно-оздоровчої роботи на факультеті.		Деканат	Деканат
<b>VIII засідання</b>				
1	Підсумки проходження педагогічної практики студентами факультету.	Квітень 2019	Деканат	Деканат
2	Затвердження спецкурсів та спецсеінарів на 2019-2020 н.р.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
3	Про особливості проходження навчальних практик спеціальності «Туризм» за кордоном.		Казаков В. Л.	Деканат
<b>IX засідання</b>				
1	Про стан роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями на кафедрах факультету.	Травень 2019	Деканат	Завідувачі кафедр
2	Про підготовку факультету до літньої сесії.		Деканат	Завідувачі кафедр
3	Звіт студентів, які мають заборгованість з навчальних дисциплін та пропуски занять без поважних причин.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
<b>X засідання</b>				
1	Про виконання навчальних планів та робочих програм у 2018-2019 н.р.	Червень 2019	Деканат	Завідувачі кафедр
2	Аналіз виконання рішень вченої ради факультету у 2018-2019 н. р.		Деканат	Завідувачі кафедр
3	Про роботу з факультетським сайтом.		Магіщук О. А.	Деканат

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради психолого-педагогічного факультету на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку питань	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1.	Обговорення результатів роботи факультету за 2017-2018 н. р. та завдання на новий навчальний рік	вересень	Деканат	Гергель Є.Л.
2.	Затвердження плану роботи факультету на 2018-2019н. р. 1. затвердження складу вченої ради факультету; 2. засідань вченої ради факультету; 3. виховної роботи; 4. спортивно-масової роботи; 5. науково-дослідницької роботи; 6. профорієнтаційної роботи.		Деканат, зав. кафедр, заст. декана: з виховної роботи, наукової роботи, фізичного виховання, відповідальні викладачі за напрямами, куратори, голова студради	Гергель Є.Л.
3.	Про підготовку до акредитації освітніх програм підготовки магістрів спеціальності 053 Психологія, 013 Початкова освіта.		Зав. кафедр факультету	Мірошник З.М., Павлик О.А.
4.	Звіт кураторів випускних курсів про працевлаштування випускників факультету.		Куратори випускних курсів, деканат	Гергель Є.Л.
5.	Різне.			
<b>II засідання</b>				
1.	Затвердження тем магістерських робіт.	жовтень	Зав. кафедр факультету	Мірошник З.М., Павлик О.А., Шимко І.М.
2.	Про організацію та підсумки проходження практики в літніх оздоровчих таборах, дошкільних закладах і соціальних службах.		Зав. кафедр, керівники практики	Зичков А.К., Туркова Д.М.
3.	Звіт кураторів I курсу про хід адаптації студентів-першокурсників до навчання.		Навчально-методична рада, куратори I курсу	Шестопалова О.П.
4.	Різне.			
<b>III засідання</b>				
1.	Аналіз поточної успішності (результати міжсесійного контролю) та навчальної дисципліни студентів факультету. Звіт студентів, що навчаються за індивідуальним графіком.	листопад	Зав. кафедр, деканат. Навчально-методична рада	Шаповал І.М.
2.	Про організацію профорієнтаційної роботи на кафедрах факультету.		Зав. кафедр, відповідальні викладачі	Зичков А.К.
3.	Готовність магістерських робіт до захисту.		Деканат, зав. кафедр, куратори, керівники робіт	Мірошник З.М., Павлик О.А., Шимко І.М.
4.	Стан ведення сторінки факультету і кафедр на сайті університету.		Відповідальні за сайт	Відповідальні за сайт
5.	Різне.			

<b>IV засідання</b>				
1.	Готовність факультету до зимової екзаменаційної сесії.	грудень	Деканат, зав. кафедр, студрада	Шаповал І.М.
2.	Про роботу з категорійними студентами.		Деканат, профбюро факультету	Шаповал І.М., Шпачук Л.Р.
3.	Про виконання рішень ради факультету.		Деканат, секретар ради факультету	Талаш І.О.
4.	Різне.			
<b>V засідання</b>				
1.	Звіт кафедр факультету про наукову роботу у 2018 році та про підготовку студентів факультету до участі в студентських наукових конференціях та всеукраїнських олімпіадах, у предметних олімпіадах та конкурсах.	січень	Заступник з наук. роботи, зав. кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах. Студ. наукове товариство	Оніщенко І.В.
2.	Про забезпечення на факультеті підготовки з фундаментальних дисциплін психологічного циклу.		Зав. кафедрою ЗіВП	Токарева Н.М.
3.	Різне.			
<b>VI засідання</b>				
1.	Обговорення результатів зимової екзаменаційної сесії.	лютий	Навчально-методична рада, студ. рада	Шаповал І.М.
2.	Обговорення результатів захисту магістерських робіт.		Технічні секретарі, голови ЕК	Голови ЕК
3.	Затвердження тем кваліфікаційних завдань студентів магістратури.		Деканат, зав. кафедр	Мірошник З.М., Павлик О.А.
4.	Про підготовку до конкурсу-огляду «Студентська весна».		Заст. декана з виховної роботи, студ. рада	Размолодчикова І.В.
5.	Різне.			
<b>VII засідання</b>				
1.	Про роботу кураторів в академічних групах.	березень	Відповідальні за виховну роботу на кафедрах, куратори академ. груп	Размолодчикова І.В.
2.	Про дотримання критеріїв оцінювання знань студентів.		Зав. кафедр, навч.-методична рада	Шестопалова О.П.
3.	Про підготовку до працевлаштування студентів випускних курсу.		Деканат, куратори академічних груп, що випускаються	Деканат
4.	Стан спортивно-оздоровчої роботи на факультеті.		Кафедра фізичної культури та МВ	Письменний О.М.
5.	Різне.			
<b>VIII засідання</b>				
1.	Про підготовку до літньої сесії, результати поточної успішності студентів факультету. Звіт студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.	квітень	Деканат, зав. кафедр, куратори академічних груп, академічний сектор студ.ради	Шаповал І.М.
2.	Про розподіл студентів 3-х курсів на літню практику в дитячі оздоровчі табори, дошкільні заклади та соціальні служби.		Керівник пед. практикою, відповідальні на кафедрах	Зичков А.К., Туркова Д.М.

3.	Про підсумки виробничої практики студентів IV курсу напряму підготовки „Початкова освіта”, „Психологія” та „Соціальна робота”.		Деканат, відповідальні за практику на кафедрах	Відповідальні за практику на кафедрах
4.	Різне.			
<b>IX засідання</b>				
1.	Про стан підготовки до підсумкової атестації за ступенем бакалавр. Затвердження голів ЕК з підсумкової атестації на наступний рік.	травень	Деканат, зав. кафедр, куратори	Мірошник З.М., Павлик О.А., Шимко І.М.
2.	Про організацію і проведення навчальних практик (польова, сільськогосподарська) за напрямом підготовки „Початкова освіта”.		Відповідальні за практику на кафедрах	Лисогор Л.П., Федорова Л.Г.
3.	Про підсумки навчальних практик студентів 1-2 курсів напрямків підготовки „Початкова освіта”, „Психологія”, „Соціальна робота”.		Деканат, відповідальні за практику на кафедрах	Зичков А.К., Талаш І.О., Туркова Д.М.
4.	Різне.			
<b>X засідання</b>				
1.	Про виконання планів у 2018-2019 н.р.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальних планів,</li> <li>• планів роботи факультету,</li> <li>• планів роботи та програм кафедр.</li> </ul>	червень	Деканат, зав. кафедр	Шаповал І.М., Павлик О.А., Мірошник З.М., Токарева Н.М., Шимко І.М.
2.	Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (бакалавр) на денному та заочному відділеннях.		Технічні секретарі, голови ЕК	Голови ЕК
3.	Про виконання рішень ради факультету.		Деканат, секретар ради факультету	Талаш І.О.
4.	Різне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• про підготовку і проведення урочистих заходів та вручення дипломів;</li> <li>• про оздоровлення та організацію літнього відпочинку викладачів, співробітників та студентів.</li> </ul>		Деканат Профбюро факультету	Гергель Є.Л. Шпачук Л.Р.

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради факультету дошкільної і технологічної освіти на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1.	Підсумки навчальної, методичної, наукової та виховної роботи факультету за 2017-2018 н. р. та завдання на новий навчальний рік.	вересень	деканат	Кучма О. І.
2.	Затвердження планів роботи факультету на 2018-2019 н. р.: засідань ради факультету, виховної роботи.		Деканат, заст. декана з виховної роботи	Кучма О. І.
3.	Про результати вступної кампанії за спеціальностями «Дошкільна освіта», «Спеціальна освіта», «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», «Професійна освіта» на 1 курс.		деканат	Технічні секретарі
4.	Профорієнтаційна робота з учнями 9-11 класів загальноосвітніх шкіл та зі студентами вищих закладів освіти I-II рівня акредитації.		деканат	Коломоєць Т. Г.
5	Різне.		деканат	Кучма О. І.
<b>II засідання</b>				
1	Про стан і перспективи стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників факультету.	жовтень	кафедри	Ковшар О.В., Савченко Л.О., Лаврентьєва О.О
2	Підсумки виробничої практики студентів 3-го курсу в літніх оздоровчих таборах (спеціальність «Технологічна освіта») та в закладах дошкільної освіти (спеціальність «Дошкільна освіта»).		керівники практик кафедр ПМТО, ДО	Волкова Н.В. Бадіца М. В.
3	Про адаптацію до умов навчання в КДПУ першокурсників факультету.		куратори груп I курсів	куратори груп I курсів
4	Різне.			
<b>III засідання</b>				
1	Про стан міжнародних зв'язків з університетами інших країн, участь у міжнародних проектах та європейських програмах.	листопад	зав. кафедрами	Лаврентьєва О.О. Ковшар О.В., Савченко Л.О.
2	Про стан дотримання навчальної дисципліни студентами, які навчаються за індивідуальним планом.		деканат	Кучма О.І.
3	Про готовність магістерських робіт до захисту та проведення атестації.		кафедри	Зав. кафедрами
4	Про результати проміжної атестації та поточного відвідування занять студентами.		деканат	Заст. декана
5	Різне.			



<b>IV засідання</b>				
1	Про підготовку студентів факультету до зимової екзаменаційної сесії (денна і заочна форми навчання), щодо дотримання Антикорупційної програми КДПУ викладачами факультету.	грудень	деканат, зав. кафедрами	Кучма О.І.
2	Про навчально-методичне забезпечення аспірантур та навчання аспірантів на випускових кафедрах факультету.		кафедри	Ковшар О.В., Савченко Л.О. Лаврентьєва О.О.
3	Про роботу профбюро на факультеті щодо соціального захисту студентів та працівників.		профбюро	Тараненко Т.О.
4	Різне			
<b>V засідання</b>				
1	Звіт про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та шляхи покращення успішності і навчальної дисципліни студентів.	січень	деканат	Кучма О. І.
2	Про якість та ефективність роботи стипендіальної комісії (СК) факультету.		члени стипендіальної комісії	Голова СК
3	Про підсумки проходження виробничої практики магістрантів «Технологічна освіта», «Дошкільна освіта».		кафедри	Кулінка Ю.С., Бадіца М.В.
4	Результати проходження атестації здобувачів вищої освіти за ступенем «магістр».		екзаменаційні комісії	Голови ЕК
5	Різне.			
<b>VI засідання</b>				
1	Про наповненість кафедральних сторінок англomовного сайту КДПУ про події та проведені заходи.	лютий	Відповідальні за наповнення сайту	Зав. кафедрами
2	Про підготовку до конкурсу художньої самодіяльності «Студентська весна 2019 року».		заст дек. з виховної роботи, студ. рада	Волкова Н.В. голова студ.ради
3	Про результати наукової роботи студентів у 2018 році та про підготовку до участі студентів у студентських предметних олімпіадах і наукових конкурсах у 2019 р.		відп. за наукову роботу студентів на кафедрах	Серьогіна І.Ю.
4	Різне.			
<b>VII засідання</b>				
1	Виховна та фізкультурно-оздоровча робота на факультеті.	березень	відповідальні за виховну роботу на кафедрах	Волкова Н. В., Карпов В.І.
2	Про підготовку до проведення «Дня майбутнього студента». Співпраця зі закладами освіти м. Кривого Рогу та Дніпропетровської області.		деканат	Коломоєць Т.Г.
3	Стан викладання навчальної дисципліни «Психологія дитяча» на кафедрі дошкільної освіти.		зав. кафедрою ДО	Суятинова К.Є.
4	Різне.			

<b>VIII засідання</b>				
1	Про підготовку студентів факультету до літньої екзаменаційної сесії.	квітень	деканат	Кучма О. І.
2	Про готовність до проходження атестації студентами бакалаврату.		зав. кафедрами	Зав. кафедрами
3	Про підсумки проходження студентами 4 курсу виробничої практики та запровадження електронного формату звітування (відео, презентації, блоги, файлові документи тощо).		кафедри ПМТО, ДО	Кулінка Ю. С. Бадіца М. В.
4	Про підсумки «Студентської весни 2019 року».		Заст. декана з виховної роботи, студ. рада	Волкова Н.В. голова студради
5	Різне.			
<b>IX засідання</b>				
1	Про дотримання умов контрактів студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб.	травень	деканат	Кучма О.І.
2	Про ефективність студентського самоврядування на факультеті.		студрада	Голова студради
3	Різне.			
<b>X засідання</b>				
1	Підсумки літньої екзаменаційної сесії.	червень	деканат	Кучма О.І.
2	Результати проходження атестації здобувачів вищої освіти за ступенем «бакалавр».		екзаменаційні комісії	Голови ЕК
3	Про стан роботи науково-методичної ради факультету за 2018-2019 н.р.		Члени НМР	Голова НМР
4	Звіт про стан виконання викладачами індивідуальних планів роботи за 2018-2019 н. р.		зав. кафедрами	Савченко Л.О., Ковшар О.В. Лаврентьева О.О.
5	Різне.			

**П Л А Н**  
**роботи вченої ради факультету мистецтв на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1	Про результати атестації, літньої заліково-екзаменаційної сесії, ліквідацію академзаборгованості та обговорення шляхів усунення виявлених недоліків.	серпень	Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр
2	Затвердження планів роботи факультету на 2018-2019 н.р.: вченої ради факультету, виховної роботи, роботи кураторів, профорієнтаційної роботи.		Деканат, студ. рада, відповідальні за профорієнтац. роботу	Декан, заст. декана, заст. декана з виховної роботи, відповідальні за профорієнтаційну роботу
3	Про роботу предметних приймальних комісій, результати набору за ступенем вищої освіти «бакалавр», «магістр». Результати творчих заліків.		Деканат, голови предметних комісій	Декан, заст. декана, голови предметних комісій
4	Про роботу з персональними сторінками на сайті університету.		Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр
<b>II засідання</b>				
1	Про хід підготовки до проведення наукових конференцій та творчих конкурсів на факультеті.	вересень	Деканат, зав. кафедр	Деканат, зав. кафедр
2	Результати проходження студентами III курсу практики у літніх оздоровчих таборах.		Деканат, куратори 3 курсу	Декан, заст. декана, куратори 3 курсу
3	Про працевлаштування випускників.		Куратори випускних академгруп	Куратори випускних академгруп
4	Про хід підготовки курсових робіт та магістерських робіт студентів другого року навчання.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
<b>III засідання</b>				
1	Про адаптацію студентів I курсу до навчального процесу у вищій школі.	жовтень	Куратори I курсу	Куратори I курсу
2	Результати проходження навчальних практик студентами художньо-графічного відділення.		Керівники навчальних практик	Керівники навчальних практик
3	Про організацію виховної роботи на факультеті.		Деканат	Заст. декана з виховної роботи
<b>IV засідання</b>				
1	Про підсумки виробничої практики магістрів.	листопад	Керівники виробничої практики, зав. кафедр	Керівники виробничої практики, зав. кафедр
2	Про організацію профорієнтаційної роботи та роботи із закладами освіти та культури.		Деканат, відповідальні за профорієнтаційну роботу	Декан, заст. декана, відповідальні за профорієнтаційну роботу
3	Про стан міжсесійного контролю знань студентів та підготовки до зимової сесії.		Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр

<b>V засідання</b>				
1	Про наповнення та оновлення сайтів кафедр та факультету.	грудень	Деканат, зав. кафедр	Декан, зав. кафедр
2	Про результати захисту магістерських робіт студентів другого року навчання.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
3	Про стан та умови проживання студентів факультету в гуртожитку.		Заст. декана з виховної роботи, голова студ. ради	Заст. декана з виховної роботи, голова студ. ради
<b>VI засідання</b>				
1	Виконання навчальних планів, програм. Аналіз якості знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії.	січень	Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр
2	Результати науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету у 2018 році.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
3	Звіт кураторів академічних груп про результати роботи у I семестрі. Робота зі студентами пільгових категорій.		Куратори академічних груп	Куратори академічних груп, декан, заст. декана, заст. декана з виховної роботи
<b>VII засідання</b>				
1	Про підсумки навчальних практик студентів другого курсу.	лютий	Керівники навчальних практик	Керівники навчальних практик
2	Про творчу роботу студентів факультету, участь у міжнародних та всеукраїнських фестивалях та конкурсах.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
3	Про хід підготовки кваліфікаційних робіт магістрів 1 року навчання.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
<b>VIII засідання</b>				
1	Про підсумки виробничої практики студентів 4 курсу.	березень	Керівники виробничої практики	Керівники виробничої практики
2	Про співробітництво з органами студентського самоврядування.		Деканат, студ. рада	Декан, заст. декана, заст. декана з виховної роботи, голови студ. ради
3	Про допомогу у працевлаштуванні студентів випускних курсів.		Куратори випускних курсів	Куратори випускних курсів
<b>IX засідання</b>				
1	Про стан міжсесійного контролю знань та організацію самостійної роботи студентів.	квітень	Зав. кафедр	Зав. кафедр
2	Про стан підготовки до атестації та літньої сесії.		Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр
3	Про стан профорієнтаційної роботи та роботи із закладами освіти та культури.		Деканат, відповідальні за профорієнтаційну роботу	Декан, заст. декана, відповідальні за профорієнтаційну роботу

<b>X засідання</b>				
1	Результати проведення науково-практичних конференцій та творчих конкурсів на факультеті.	травень	Зав. кафедр	Зав. кафедр
2	Про результати передзахисту (перегляду, прослуховувань) та допуск до захисту кваліфікаційних робіт та атестації студентів денного та заочного відділень.		Зав. кафедр	Зав. кафедр
3	Про виконання рішень вченої ради університету, факультету.		Деканат, зав. кафедр, секретар вченої ради факультету	Секретар вченої ради факультету
4	Про стан виховної роботи.		Деканат	Декан, заст. декана, заст. декана з виховної роботи
<b>XI засідання</b>				
1	Виконання навчальних планів, програм. Аналіз якості знань студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії.	червень	Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр
2	Результати роботи Екзаменаційної комісії.		Голови ЕК	Голови ЕК
3	Звіт кураторів академічних груп про результати роботи у II семестрі.		Куратори академічних груп	Куратори академічних груп, декан, заст. декана, заст. декана з виховної роботи
4	Аналіз роботи факультету у 2018-2019 навчальному році та завдання на новий навчальний рік.		Деканат, зав. кафедр	Декан, заст. декана, зав. кафедр

**П Л А Н**  
**роботи факультету української філології на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1	Результати роботи в 2017-2018 н.р., завдання на 2018-2019 н.р.; підсумки літньої сесії.	27.09.18	Деканат	Декан, заступник декана
2	Обговорення, затвердження планів роботи на 2018-2019 н.р. (засідання вченої ради факультету; виховної роботи; планів роботи кафедр; наставників академгруп; затвердження складу вченої ради факультету).		Завідувачі кафедр, деканат	Декан, заступники декана, зав. кафедр
3	Підсумки набору на 1 та 5 курси денної та заочної форм навчання.		Бузько С.А., Василенко І.М.	Бузько С. А., Василенко І. М.
4	Затвердження тем кваліфікаційних та магістерських робіт.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
5	Різне.			
<b>II засідання</b>				
1	Результати проходження студентами 3 курсу практики в літніх оздоровчих таборах.	25.10.18	Наставники 3 курсу	Наставники 3 курсу
2	Організація та контроль самостійної роботи студентів на факультеті, шляхи її вдосконалення.		Городецька В. А.	Городецька В. А.
3	Про співпрацю зі студрадою факультету.		Голова студради	Голова студради
4	Різне.			
<b>III засідання</b>				
1	Аналіз поточної успішності студентів факультету за результатами проміжної атестації.	29.11.18	Декан факультету	Декан факультету
2	Дотримання критеріїв оцінювання знань студентів.		Заступник декана	Заступник декана
3	Результати проходження педагогічної практики студентами магістратури.		Яременко Н. В.	Яременко Н. В.
4	Про стан та умови проживання студентів факультету в гуртожитку.		Відповідальні за роботу в гуртожитку	Іншакова І. О., Журба С. С
5	Про допуск до захисту магістерських робіт.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
6	Різне.			.

<b>IV засідання</b>				
1	Про готовність до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії.	27.12.18	Заступник декана	Вавринюк Т. І.
2	Про виконання рішень ради факультету.		Секретар ради факультету	Секретар ради факультету
3	Про виконання навчальних планів, програм у I семестрі.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4	Про організацію, результативність науково-дослідної роботи студентів на факультеті та завдання щодо її вдосконалення.		Відповідальні на кафедрах	Відповідальні на кафедрах
5	Про виконання студентами 4 курсу курсових робіт з української мови.		Завідувач кафедри української мови	Завідувач кафедри української мови
6	Різне.			
<b>V засідання</b>				
1	Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії (денна форма навчання) та захисту магістерських робіт. Аналіз та пропозиції.	31.01.19	Заступник декана	Вавринюк Т. І.
2	Звіт кафедр факультету про наукову роботу в 2018 році.		Відповідальні за наукову роботу	Завідувачі кафедр
3	Підсумки предметних олімпіад, конкурсів. Про підготовку студентів факультету до участі в студентських наукових конференціях та всеукраїнських олімпіадах.		Відповідальні за студентську наукову роботу	Відповідальні за студентську наукову роботу
4	Про стан ведення сайту факультету.		Яременко Н. В.	Яременко Н. В.
5	Про роботу наставників академічних груп 3 курсу.		Наставники 3 курсу	Наставники 3 курсу
6	Різне.			
<b>VI засідання</b>				
1	Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на факультеті (заочна форма навчання). Аналіз та пропозиції.	28.02.19	Декан факультету	Семененко Л.М.
2	Про підготовку до конкурсу-звіту колективів художньої самодіяльності «Студентська весна – 2019».		Заст. декана з виховної роботи, студрада	Заст. декана з виховної роботи, студрада
3	Про підготовку студентів факультету до участі в студентських наукових конференціях та всеукраїнських олімпіадах.		Відповідальні за студентську наукову роботу	Відповідальні за студентську наукову роботу
4	Про дотримання вимог чинного законодавства з мовної політики.		Заступник декана	Вавринюк Т. І.
5	Про виховну роботу наставників 4 курсу.		Наставники 4 курсу	Наставники 4 курсу
6	Різне.			

<b>VII засідання</b>				
1	Профорієнтаційна робота викладачів кафедр щодо набору студентів.	28.03.19	Мішеніна Т. М., Коломієць Н. Є.	Мішеніна Т. М., Коломієць Н. Є.
2	Про підсумки проходження педагогічної практики студентами II курсу.		Наставники II курсу	Наставники II курсу
3	Затвердження спецкурсів та спецсеминарів на 2018-2019 н.р.		Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
4	Про організацію та підсумки педагогічної практики студентів IV курсу.		Цоуфал Л. С.	Цоуфал Л. С.
5	Різне.			
<b>VIII засідання</b>				
1	Про розподіл студентів III курсу на літню практику в оздоровчих таборах та допуск студентів до дострокового складання літньої сесії.	25.04.19	Семененко Л.М.	Семененко Л. М.
2	Результати проміжної атестації поточної успішності студентів фак-ту.		Старости академгруп	Вавринюк Т. І.
3	Звіт наставників I курсу про стан навчально-виховної роботи зі студентами.		Наставники I курсу	Наставники I курсу
4	Різне.			
<b>IX засідання</b>				
1	Про підготовку студентів IV, V курсів до атестації здобувачів вищої освіти.	30.05.19	Декан факультету	Декан факультету
2	Про підготовку факультету до літньої екзаменаційної сесії.		Заступник декана	Вавринюк Т. І.
3	Про хід виконання студентами III курсу курсових робіт.		Заступник декана	Вавринюк Т. І.
4	Звіт наставників III курсу про виховну роботу в академгрупах.		Наставники 3 курсу	Наставники 3 курсу
5	Затвердження голів ЕК на 2019-2020 н.р.		Декан факультету	Декан факультету
6	Різне.			
<b>X засідання</b>				
1	Результати атестації здобувачів вищої освіти.	27.06.19	Голова ЕК	Голова ЕК
2	Про виконання рішень ради факультету, університету.		Секретар ради факультету	Секретар ради факультету
3	Звіти кафедр про роботу у 2018-2019 н.р.		Завідувачі кафедрами	Завідувачі кафедр
4	Завдання на 2019-2020 н.р.		Декан факультету	Декан факультету
5	Різне.			



**П Л А Н**  
**роботи вченої ради факультету іноземних мов на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні за підготовку питань	Доповідачі
<b>I засідання</b>				
1	Про результати навчально – методичної, навчально-дослідницької і виховної роботи ф- ту за 2017 – 2018 н.р та завдання на новий навч. рік.	Вересень	Деканат	Штельмах Г.Б.
2	Про результати набору на I курс денної та заочної форми навчання за ступенями вищої освіти «бакалавр» та «магістр».		Предметні комісії	Голови предметних комісій
3	Затвердження планів роботи факультету, кафедр, студентської ради на 2018-2019 н.р.		Деканат, зав.кафедрами, голова студради	Секретар ради факультету
<b>II засідання</b>				
1	Звіт про розподіл і працевлаштування випусників факультету іноземних мов у 2018 році.	Жовтень	Деканат	Куратори випускних академгруп.
2	Про спільну профорієнтаційну роботу кафедр факультету та шкіл міста.		Навчально-методична рада	Відповідальні за профорієнтаційну роботу
3	Про результати проходження студентами III курсу практики в літніх оздоровчих та пришкільних таборах.		Деканат, кафедра педагогіки.	Викладач кафедри педагогіки
<b>III засідання</b>				
1	Про адаптацію першокурсників до навчання на факультеті.	Листопад	Куратори 1-го курсу	Куратори 1-го курсу
2	Про участь студентів факультету в огляді-конкурсі «Творчий портрет першокурсника».		Мацепура Л.В.	Мацепура Л.В.
3	Про трудову та навчальну дисципліну на факультеті.		Профбюро факультету	Салашенко Г.М.
4	Інформація про педагогічну практику студентів 2-го курсу ступеня вищої освіти «магістр».		Відповідальні за педпрактику	Відповідальні за педпрактику
<b>IV засідання</b>				
1	Про підсумки проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень студентів усіх курсів.	Грудень	Науково – методична рада	Мохначова О.В.
2	Про роботу студентської ради факультету за перший семестр 2018-2019 н.р.		Мацепура Л.В.	Голова студради, зав.секторами
3	Звіт про виконання індивідуальних планів навчання студентами.		Студенти, які навчаються за інд. графіком	Деканат
<b>V засідання</b>				
1	Про хід зимової заліково-екзаменаційної сесії.	Січень	Деканат	Зоренко І.С.
2	Про роботу профбюро факультету зі студентами пільгових категорій.		Голова профбюро факультету	Салашенко Г.М.

3	Звіт деканату про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр 2018 – 2019 н.р.		Деканат	Зоренко І.С.
4	Звіт про виконання рішень 1-4 засідань вченої ради факультету за 2018 р.		Секретар	Секретар Ради факультету
<b>VI засідання</b>				
1	Про організацію спортивно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи на факультеті.	Лютий	Кафедра фізвиховання.	Василенко В.В.
2	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2018-2019 н.р. та завдання на 2-ге півріччя.		Деканат	Штельмах Г.Б.
3	Про готовність факультету до проведення факультетської олімпіади і творчих конкурсів.		Деканат	Відповідальні за науково-дослідну роботу студентів
<b>VII засідання</b>				
1	Про методичне забезпечення та засвоєння курсу «Основи теорії мовної комунікації» студентами 1-го курсу спеціальності (германські мови та літератури (переклад включно)).	Березень	Навчально-методична рада кафедра української мови	Мохначова О.В. Викладачі цієї дисципліни
2	Про підготовку до конкурсу «Студентська весна – 2019».		Студрада факультету	Студрада факультету
4	Звіти про виконання планів виховної роботи кураторів академічних груп 1-го курсу.		Навчально-методична рада	Мацепура Л.Л.
<b>VIII засідання</b>				
1	Про рівень засвоєння студентами навчальної програми із дисциплін «Загальна педагогіка» та «Загальна психологія».	Квітень	Навчально-методична рада	Мохначова О.В. Викладачі цих дисциплін
2	Про результати науково-дослідницької роботи студентів на факультеті, про їхню участь у наукових гуртках та проблемних групах.		Навчально-методична рада факультету	Відповідальні за наукову студентську роботу
3	Звіт про виконання планів виховної роботи кураторів 4-го курсу.		Мацепура Л.Л.	Мацепура Л.Л., Куратори акдемгруп 4-го курсу
<b>IX засідання</b>				
1	Про підготовку документації і допуск здобувачів вищої освіти до атестації.	Травень	Деканат	Зоренко І.С., секретар
2	Звіт про якість знань студентів в процесі вивчення спецкурсів та спецсеминарів.		Навчально-методична рада, Зоренко І.С.	Зав.кафедрами
3	Звіт про виконання планів виховної роботи зі студентами IV курсів.		Мацепура Л.Л.	Мацепура Л.Л.
4	Звіт про виконання індивідуальних планів студентів.		Студенти, які навчаються за інд. графіком	Деканат
5	Звіт про виконання рішень ради факультету за 2018-2019 навчальний рік.		Секретар	Секретар Ради факультету
<b>X засідання</b>				
1	Про виконання навчальних планів і програм у 2018 – 2019 н.р.	Червень	Деканат, зав.кафедр.	Зоренко І.С., зав.кафедр.
2	Затвердження звітів голів атестаційних комісій.		Деканат	Голови комісій
3	Про організацію літнього відпочинку і оздоровлення викладачів та студентів факультету.		Голова ПК	Салащенко Г.М.

## ЗАСІДАННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ В 2018-2019 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

№	Порядок денний	Дата	Хто готує	Доповідачі
<b>КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</b>				
1.	Про роботу адміністрації і профспілкового комітету з виконання колективного договору в 2018 р. та ухвалення колективного договору на новий період.	Січень 2019 р.	Ректорат, профспілковий комітет	Ректор Я.В.Шрамко, голова ППО КДПУ Л.В.Бурман
<b>ПРОФСПІЛКОВІ КОНФЕРЕНЦІЇ</b>				
1.	Звітна конференція ППО КДПУ	Червень 2019 р.	Профспілковий комітет	Голова ППО КДПУ Л.В.Бурман
<b>ЗАСІДАННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ</b>				
1.	1.Про підсумки літнього оздоровлення працівників і студентів Університету. 2.Про проведення звітних конференцій в профспілкових організаціях структурних підрозділів. 3.Про стан роботи з прийому студентів-першокурсників у члени профспілки. 4.Про формування та оновлення профактивів академгруп факультетів. 5.Про відзначення професійного свята – Дня працівників освіти (1 жовтня). 6.Про відзначення Дня ветерана та Міжнародного Дня людей похилого віку (1 жовтня). 7.Про відзначення Дня захисника України (14 жовтня). 8.Про роботу Школи молодіжного лідерства «ПроЯв» та проведення її VI осінньої сесії.	12.09.2018	Комісія з питань роботи з молоддю, комісія з питань організаційної роботи, комісія з питань культурно-масової роботи	Л.В.Бурман, О.М.Ярошенко, С.Л.Мальченко, Ю.О.Баруліна
2.	1. Про стан розподілу навчального навантаження на кафедрах університету. 2. Про стан гуртожитків КДПУ та умови проживання в них студентів. 3. Про відзначення Міжнародного Дня студентів (17 листопада). 4. Про роботу соціального центру КДПУ. 5. Про підготовку проекту колективного договору університету на новий період.	10.10.2018	Комісія з питань організаційної роботи, комісія з питань соціального захисту членів профспілки, комісія з питань роботи з молоддю	Л.В.Бурман, С.Л. Мальченко, Т.І.Вавринюк, В.О.Яшин, Т.Г.Качалова
3.	1. Про стан дотримання роботодавцем законодавства про працю та ЗУ «Про вищу освіту» при звільненні працівників у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту). 2. Про встановлення результатів конкурсу ППО КДПУ на кращий блок у студентських гуртожитках КДПУ у 2018 – 2019 н.р.; 3. Про відзначення Дня Збройних сил України (6 грудня). 4. Звіт постійної комісії з питань спортивної роботи та оздоровлення. 5. Про проведення універсиади “Бадьорість і здоров’я – 2019”.	14.11.2018	Комісія з питань соціального захисту членів профспілки, комісія з питань роботи з молоддю, комісія з питань спортивної роботи та оздоровлення	Л.В.Бурман, В.О.Яшин, Т.І.Вавринюк, В.І. Марчик
4.	1. Про здійснення ППО КДПУ громадського контролю за виконанням в Університеті законодавства про охорону праці, забезпеченням безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії.	12.12.2018	Комісія з охорони праці, комісія з питань культурно-масової роботи	Л.В.Бурман, Д.Є.Бобилев, Ю.О. Баруліна,

№	Порядок денний	Дата	Хто готує	Доповідачі
	2. Про стан виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, аваріям і пожежам у 2018 році; 3. Звіт постійної комісії з питань культурно-масової роботи про діяльність у 2018 році. 4. Про роботу президії профспілкового комітету ППО КДПУ в 2018 р. 5. Про стан підготовки до новорічно-різдвяних свят. 6. Про проведення благодійних акцій «Подаруй надію» до Дня Святого Миколая (19 грудня), «Подаруй солдату свято!» (21 грудня).			О.М.Ярошенко
5.	1. Звіт профспілкового комітету про виконання колективного договору в 2018 р. 2. Звіти постійних комісій профкому про роботу в 2018 році. 3. Звіт комісії із соціального страхування про роботу в 2018 р. 4. Затвердження планів роботи профкому, його постійних комісій та школи профспілкового активу у 2019 р. 5. Про підсумки проведення новорічно-різдвяних заходів.	09.01.2019	Постійні комісії профкому	Л.В. Бурман, голови постійних комісій
6.	1. Про стан гуртожитків Університету, умови оплати та проживання в них студентів. 2. Про відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого). 3. Про відзначення Міжнародного дня рідної мови (21 лютого). 4. Про відзначення Міжнародного жіночого Дня (8 березня).	13.02.2019	Комісія з питань роботи з молоддю, комісія з питань соціального захисту членів профспілки, комісія з питань культурно-масової роботи	Л.В.Бурман, В.О.Яшин, Ю.О.Баруліна
7.	1. Про дотримання в університеті законодавства щодо працівників і студентів пільгових категорій; 2. Звіт про виконання кошторису ППО в 2018 році. 3. Затвердження кошторису ППО на 2019 рік. 4. Розподіл фонду матеріальної допомоги ППО КДПУ в 2019 році.	13.03.2019	Бухгалтерія ППО КДПУ, соціальний центр КДПУ,	Л.В.Бурман, Л.Л.Глухова, Т.Г. Качалова
8.	1. Про стан виконання колективного договору в частині організації і оплати праці. 2. Про підготовку літнього оздоровлення працівників і студентів у 2019 р. 3. Про впорядкування місць поховання ветеранів війни – колишніх працівників Університету. 4. Про відзначення Дня матері (11 травня) та Дня сім'ї (15 травня).	10.04.2019	Комісія з питань соціального захисту членів профспілки, комісія з питань спортивної роботи та оздоровлення, комісія з питань культурно-масової роботи	Л.В.Бурман, О.А.Третяк, К.А.Качайло, Ю.О.Баруліна, О.М.Ярошенко
9.	1. Про правозахисну роботу ППО КДПУ в 2018 році. 2. Про проведення звітної профспілкової конференції. 3. Про працевлаштування студентів-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування в літній період.	08.05.2018	Комісія з питань організаційної роботи, комісія з питань соціального захисту членів профспілки	Л.В.Бурман, В.О.Яшин, Т.І.Вавринюк
10.	1. Звіти голів комісій ППО КДПУ про роботу в I півріччі 2019 р. 2. Планування роботи на II півріччя 2019 р.	05.06.2019	Президія профкому, комісії профкому	Л.В.Бурман, голови комісій

**П Л А Н**  
**роботи центру доуніверситетської та післядипломної освіти на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Із курсів підвищення кваліфікації вчителів</b>			
1.	Підготовка необхідних матеріалів для відкриття курсів підвищення кваліфікації вчителів (КПКВ): <b>а)</b> затвердження графіка проведення курсів підвищення кваліфікації вчителів на I та II півріччя 2018-2019 н.р.; <b>б)</b> розробка навчальних планів за напрямами перепідготовки вчителів; <b>в)</b> укладання договору про організацію і проведення КПКВ; <b>г)</b> підготовка необхідної документації для проведення якісної курсової підготовки вчителів; <b>г)</b> розробка та поновлення методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу на КПКВ.	серпень-вересень червень 2018 р. січень 2019 р. червень-вересень червень-вересень червень-вересень	Нач. центру, методист, інспектор, ст. інспектор, секретар Нач. центру, методист декани факультетів, зав. кафедрами Нач. центру, ст. інспектор Секретар Методист, ст. інспектор, зав. кафедрами
2.	Затвердження навчальних програм кафедрами університету відповідно до навчального плану ЦДПО.	вересень	Нач. центру, зав. кафедрами, методист, ст. інспектор.
3.	Розробка навчально-методичних комплексів із дисциплін, що викладаються на КПКВ.	вересень	Нач. центру, зав. кафедрами, методист, ст. інспектор
4.	Укладання посібників (методичних матеріалів) із фахових дисциплін для слухачів КПК.	червень-грудень	Нач. центру, методист, зав. кафедрами
5.	Проведення організаційних зборів зі слухачами КПКВ.	вересень-травень	Нач. центру, методист, ст. інспектор
6.	Проведення підсумкових конференцій у кожній групі в останній день занять.	вересень-травень	Нач. центру, методист, ст. інспектор
7.	Запровадження новітніх педагогічних технологій у формах і методах проведення лекційних і практичних занять на курсах учителів.	протягом року	Нач. центру, зав. кафедрами, методист
8.	Підготовка навчально-методичних матеріалів для слухачів КПКВ на електронних носіях	вересень-жовтень	Нач. центру, зав. кафедрами, методист, ст. інспектор
9.	Організація і проведення круглих столів для слухачів КПК, презентації науково-методичної літератури з метою вивчення досвіду роботи викладачів КПК.	вересень-березень	Нач. центру, зав. кафедрами, методисти, директор бібліотеки КДПУ
10.	Проведення звітної науково-практичної конференції із викладачами кафедр, слухачами КПК, представниками Управління освіти, дирекцією ІМЦ.	квітень	Нач. центру, зав. кафедрами, декани, методисти, керівники шкіл районних відділів освіти, інспектор, ст. інспектор,
11.	Відвідування занять викладачів із метою вивчення їх досвіду роботи та його поширення.	протягом року	Нач. центру, зав. кафедрами, методист

12.	Поновлення матеріалів „Методичної скарбнички” з фонду кваліфікаційних робіт для навчально-методичної та науково-дослідної роботи вчителів міста, викладачів і студентів	червень-січень	Нач. центру, зав. кафедрами, методист, директор бібліотеки КДПУ
13.	Підготовка виставки кращих методичних посібників, збірників задач, вправ, тестових опитувальників укладених учителями міста.	червень-жовтень	Нач. центру, методист, ст. інспектор, інспектор, секретар
14.	Огляд кафедральних фондів лекційних матеріалів, планів практичних занять, методичних рекомендацій для вчителів із дисциплін, що викладаються на КПК.	вересень-лютий	Зав. кафедрами, викладачі КДПУ, нач. центру, методист
15.	Засідання творчої групи з питань реалізації Державного стандарту оновлення і розвитку початкової освіти «Проблемні питання: досвід, перспективи в аспекті НУШ».	жовтень-листопад	Нач. центру, методист, методисти ІМЦ, зав. кафедрами психолого-педагогічного факультету
16.	Консультації вчителів під час підготовки до участі у Всеукраїнських конкурсів „Учитель року – 2019” «Педагогічна майстерність».	вересень-березень	Нач. відділу, зав. кафедрами, методист
17.	Залучення вчителів міста до заходів, що проводяться в університеті (науково-практичні конференції, зустрічі з відомими науковцями, з носіями мови (факультет української філології, факультет іноземних мов).	протягом року	Нач. центру, зав. кафедрами, методист, декани факультетів
18.	Проведення майстер-класів для слухачів курсів, марафону-огляду педагогічної майстерності, відкритих уроків, концертів, виставок творчого доробку.	грудень-березень	Начальник центру, методист, зав. кафедрами, ст. інспектор
19.	Організація зустрічей слухачів КПК з абітурієнтами обраних спеціальностей.	протягом року	Нач. центру, декани факультетів, методист, інспектор
20.	Проведення спільного підсумкового засідання методичної ради КПКВ та Інноваційно-методичного центру з питань виконання замовлення на I семестр 2018-2019 н.р.	грудень	Нач. центру, зав. кафедрами, методист
21.	Проведення методичного семінару „Підсумки роботи ЦДПО” за I, II семестри 2018-2019 н.р. (аналіз анкет учителів міста).	грудень 2018 року червень 2019 року	Нач. центру, зав. кафедрами, методист
22.	Вивчення досвіду роботи інститутів післядипломної освіти Дніпропетровської, Харківської, Одеської, Черкаської, Київської, Тернопільської та Кіровоградської областей щодо КПКВ.	протягом року	Нач. центру, методист, ст. інспектор, інспектор, секретар
<b>Із доуніверситетської підготовки</b>			
1.	Організація профорієнтаційної роботи серед молоді з метою залучення її до навчання на підготовчих курсах до вступу у ВНЗ.	вересень 2018-2019 н.р.	Ректорат, співробітники центру
2.	Посилення профорієнтаційної роботи з метою виявлення серед учнівської молоді педагогічно здібних дітей, надання їм допрофесійної підготовки, необхідної для вступу в університет. Організація роботи консультпунктів.	протягом року	Методист центру, інспектор, інспектор, секретар
3.	Організація набору слухачів 8-місячних підготовчих курсів із числа учнів 11 класів та випускників шкіл, профтехучилищ, технікумів, коледжів.	листопад	Нач. центру, інспектор, секретар

4.	Затвердження навчальних програм кафедрами КДПУ відповідно до навчального плану ПК	вересень-листопад	Нач. центру, методист, інспектор
5.	Запровадження новітніх освітніх технологій у формах і методах проведення лекційних і практичних занять на ПК	протягом року	Нач. центру, методист, інспектор, викладачі ПК
6.	Підготовка методичних матеріалів для слухачів ПК	червень-листопад	Методист центру, інспектор
7.	Укладання посібників (матеріалів) із фахових дисциплін для слухачів ПК	червень-листопад	Викладачі ПК, методист, інспектор
8.	Розробка навчально-методичних комплексів із дисциплін, що викладаються на ПК	червент-листопад	Нач. центру, методист, інспектор
9.	Проведення роз'яснювальних батьківських зборів щодо вмотивування навчальної діяльності слухачів та проведення профорієнтації. Поширення "Пам'ятки абітурієнту 2018 року" серед випускників шкіл міста і сільських районів Дніпропетровської області	жовтень	Нач. центру, методист, інспектор
10.	Проведення настановчих зборів для слухачів ПК. Ознайомлення з історією створення курсів, досвідом, результатами, огляд стіннівок випускників курсів	жовтень-грудень	Нач. центру, методист, інспектор
11.	Проведення систематичної роботи з батьками слухачів ПК: відвідування занять, успішність, динаміка оцінок, консультації	протягом року	Інспектор
12.	Встановлення зв'язків слухачів ПК із деканатами обраних для вступу факультетів	грудень-січень	Декани факультетів, методист, інспектор
13.	Проведення пробних тестувань з усіх дисциплін ПК	листопад, лютий, квітень	Викладачі ПК, методист, інспектор
14.	Забезпечення співробітництва з районними центрами зайнятості (консультації з професійної орієнтації, професійне навчання за направленням служби зайнятості)	жовтень-листопад	Нач. центру, методист, інспектор
15.	Проведення виховних заходів у межах волонтерського руху разом зі слухачами ПК	грудень-березень	Нач. центру, методист, інспектор
16.	Організація Дня відкритих дверей для слухачів ПК на базі ЦДПО	лютий-березень	Нач. центру, методист, інспектор, секретар
17.	Відвідування занять викладачів на ПК із метою вивчення їх досвіду роботи та його поширення	протягом року	Нач. центру, методист, інспектор
18.	Розробка пам'ятки слухачів підготовчих курсів (на допомогу абітурієнту 2018 року)	грудень	Методист центру, інспектор
19.	Вивчення досвіду роботи вишів Дніпропетровської та Кіровоградської, Сумської, Миколаївської, Черкаської, Вінницької областей щодо організації й проведення підготовчих курсів до вступу у заклади вищої освіти	протягом року	Нач. центру, методист, інспектор
20.	Організація випуску фотостіннівок слухачів ПК, відгуків на шпальтах університетської газети та на офіційному сайті КДПУ	квітень-травень	Нач. центру, методист, інспектор, секретар

**П Л А Н**  
**роботи центру сприяння працевлаштування студентів і випускників на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Встановлення зв'язків із випускниками (спільно з факультетами), аналіз працевлаштування випускників; підготовка та надання інформації про працевлаштування випускників	серпень-вересень 2018	начальник центру, провідний фахівець центру, декани факультетів
2.	Оновлення інформації про відповідальних за профорієнтаційну роботу по кафедрам університету	вересень 2018	начальник центру, провідний фахівець центру, декани факультетів
3.	Розподіл шкіл районів міста, Дніпропетровської області та областей, прилеглих до Дніпропетровської області за кафедрами університету	вересень 2018	начальник центру, провідний фахівець центру
4.	Збір планів профорієнтаційної роботи на рік від відповідальних за профроботу по факультетам	вересень-жовтень 2018	начальник центру, провідний фахівець центру, декани факультетів
5.	Здійснення координації діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів університету з питань профорієнтаційної роботи	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
6.	Участь в організації та контроль за проведенням профорієнтаційних заходів у загальноосвітніх навчальних закладах	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
7.	Участь у підготовці та розповсюдженні інформаційно-рекламних матеріалів для вступників	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру, інформаційно-обчислювальний центр, деканати, приймальна комісія.
8.	Укладання договорів щодо виплати випускникам одноразової грошової допомоги	серпень-листопад 2018	начальник центру, провідний фахівець центру
9.	Надання до Міністерства освіти і науки України списків випускників щодо виплати одноразової грошової допомоги	жовтень-листопад 2018	начальник центру, провідний фахівець центру
10.	Реєстрація договорів про співпрацю із закладами освіти	протягом року	начальник центру, керівник виробничої практики
11.	Підготовка наказу до Міністерства освіти і науки України щодо виплати одноразової грошової допомоги	жовтень-листопад 2018	начальник центру, провідний фахівець центру
12.	Проведення нарад з відповідальними за профорієнтаційну роботу по кафедрах із співробітниками центру задля вирішення організаційних питань	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
13.	Участь у підготовці до «Дня відкритих дверей»: розсилка листів-запрошень до міського управління освіти і науки, в Департаменти освіти і науки облдержадміністрацій; надання школам оголошень про «День відкритих дверей» через відповідальних осіб та розміщення інформації на сайті університету	жовтень-листопад 2018	начальник центру, провідний фахівець центру



14.	Участь в організації «Дня відкритих дверей»	листопад 2018	начальник центру, провідний фахівець центру
15.	Збір звітів відповідальних за профорієнтаційну роботу по факультетам університету за I півріччя	грудень 2018	начальник центру, провідний фахівець центру, декани факультетів
16.	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради університету з питань працевлаштування випускників	січень 2019	начальник відділу, провідний фахівець центру
17.	Запит вакансій від Департаментів освіти та науки облдержадміністрацій і Управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради	січень 2019	начальник центру, провідний фахівець центру
18.	Організація та проведення роботи з ознайомленням вакансій деканів факультетів, консультування студентів та випускників, додаткове інформування стосовно вакансій	січень, травень 2019	начальник центру, провідний фахівець центру
19.	Моніторинг за виконанням договору про працевлаштування випускників, що отримали одноразову грошову допомогу протягом трьох років	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
20.	Участь в підготовці та організації «Дня майбутнього студента»	березень-квітень 2019	начальник центру, провідний фахівець центру
21.	Організація та проведення зустрічей студентів випускних курсів із співробітниками центру та спеціалістами органів управління освіти і науки, керівниками навчальних закладів тощо	травень 2019	начальник центру, провідний фахівець центру
22.	Збір звітів відповідальних за профорієнтаційну роботу по факультетам університету за II півріччя	червень 2019	начальник центру, провідний фахівець центру
23.	Підготовка та надання пакету документів до юридичного відділу у разі порушення умов договору про працевлаштування випускників, що отримали одноразову грошову допомогу	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру, начальник юридичного відділу
24.	Укладання додаткових угод до Договору про працевлаштування випускників, що отримали одноразову грошову допомогу	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру, начальник юридичного відділу
25.	Оновлення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до центру з питань працевлаштування	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
26.	Виконання наказів Міністерства освіти і науки України про працевлаштування випускників	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру
27.	Підготовка відповідей на листи Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації	протягом року	начальник центру, провідний фахівець центру

**П Л А Н**  
**роботи інформаційно-обчислювального центру на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Технічне обслуговування внутрішніх серверів	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В., Юрко В. О.)
2.	Технічна підтримка роботи офіційного веб-сайту університету	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
3.	Технічна підтримка роботи англomовної версії офіційного веб-сайту університету	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
4.	Розробка та впровадження адаптивного дизайну для офіційного веб-сайту КДПУ	протягом року	Кафедра ДПМ та дизайну, Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
5.	Створення та редагування логотипів рубрик та підрубрик офіційного веб-сайту університету	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Сокіряка В. К.)
6.	Внесення змін до вже існуючих та створення нових рубрик, підрубрик на сторінках офіційного веб-сайту університету за пропозиціями відповідальних за інформаційне наповнення (за електронною заявкою)	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
7.	Розроблення та впровадження механізму надання на час навчання та роботи корпоративної пошти для здобувачів вищої освіти та працівників університету (за електронною заявкою)	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
8.	Створення блогів КДПУ (за електронною заявкою)	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
9.	Налаштування галереї офіційного веб-сайту університету	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В., Сокіряка В. К., Шестопалова О. В.)
10.	Розробка та впровадження дизайну рубрики «Наукові видання університету»	протягом року	Проректор з наукової роботи, Кафедра ДПМ та дизайну, Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В., Пірогов В. М.)
11.	Розробка та впровадження дизайну системи управління електронними навчальними курсами Moodle	протягом року	Кафедра інформатики та прикладної математики Шоклюк С.В., Кафедра ДПМ та дизайну, Інформаційно-обчислювальний центр (Темнюк Ю. В.)
12.	Перевірка та встановлення ліцензійного програмного забезпечення університету	листопад	Інформаційно-обчислювальний центр (Говорун В. В., Гаранін О. М.)
13.	Інвентаризаційний опис програмного забезпечення комп'ютерної техніки університету	листопад	Інформаційно-обчислювальний центр (Говорун В. В., Гаранін О. М.)

14.	Перевірка та встановлення програм вільного доступу на комп'ютерну техніку університету	листопад	Інформаційно-обчислювальний центр (Говорун В. В., Гаранін О. М.)
15.	Технічна підтримка програми для створення заявок «Інформаційно-обчислювальний центр»	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В., Пірогов В. М.)
16.	Підключення до мережі Інтернет приміщення навчальної лабораторії «Турагенство», гуртожиток № 4, колишнього корпусу музично-хореографічного відділення	вересень	Інформаційно-обчислювальний центр (Шестопалова О. В.)
17.	Підключення до мережі Інтернет колишнього корпусу музично-хореографічного відділення	вересень	Інформаційно-обчислювальний центр (Шестопалова О. В.)
18.	Підключення до мережі Інтернет майстерень викладача кафедри образотворчого мистецтва Фурмана О. І.	грудень	Інформаційно-обчислювальний центр (Говорун В. В., Гаранін О. М.)
19.	Підключення до мережі Інтернет відділу гуртожитків КДПУ	вересень	Інформаційно-обчислювальний центр (Говорун В. В., Гаранін О. М.)
20.	Підтримка та редагування програми для підбору спеціальностей університету за предметами ЗНО (за поданням приймальної комісії)	травень	Інформаційно-обчислювальний центр (Пірогов В. М.)
21.	Написання та впровадження веб-версії програми для ЄДБО	грудень	Інформаційно-обчислювальний центр (Пірогов В. М.)
22.	Розроблення та впровадження механізму автоматичної реєстрації першокурсників в електронній базі університету	грудень	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В.)
23.	Підтримка та редагування програми для розрахунку конкурсного балу за предметами ЗНО (за поданням приймальної комісії)	вересень	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В.)
24.	Зміна дизайну стрічки новин та їх розташування у Прес-центрі	грудень	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В.)
25.	Створення англійської версії особистих сторінок викладачів на офіційному веб-сайті університету з переліком їхніх праць, що завантажуються для ознайомлення	протягом року	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В.)
26.	Створення кнопки для завантаження сертифікатів в полі особистих сторінок викладачів університету	жовтень	Інформаційно-обчислювальний центр (Гемнюк Ю. В.)

**П Л А Н**  
**роботи відділу міжнародних зв'язків на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Терміни виконання
<b>1</b>	<b>Інтеграція університету до європейського та світового науково-освітнього простору:</b>	
	розширення географії міжнародного партнерства через укладання угод і меморандумів про співпрацю	постійно
	інформування професорсько-викладацького складу університету про можливості міжнародного стажування, проходження курсів підвищення кваліфікації та закордонних конференцій, семінарів тощо через сайт університету та сторінку відділу	постійно
	інформаційно-консультативна підтримка педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників в підготовці до участі у міжнародних освітніх програмах та проектах	постійно
	сприяння у створенні академічних обмінів педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, які навчаються, через участь у програмах академічної/кредитної мобільності	постійно
	залучення кафедр до створення спільних освітніх програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями на основі чинних угод	постійно
	сприяння в організації короткострокових освітніх курсів із закордонними закладами-партнерами в межах спільних угод про співробітництво	постійно
	організація та сприяння у проведенні курсів, шкіл, семінарів, тестування з іноземних мов	постійно
	розвиток і підтримка співробітництва у діяльності міжнародних таборів для дітей та юнацтва, створених на базі університету	постійно
	організація освітніх обмінів, стажування за кордоном педагогічних і науково-педагогічних працівників через їх інформування про можливості участі у програмах Erasmus+, Horizon 2020 тощо	постійно
<b>2</b>	<b>Спільна наукова, проектна та дослідницька діяльність:</b>	
	сприяння у створенні спільних дослідницьких мереж з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями на основі спільних угод між кафедрами	постійно
	створення умов для міжнародної наукової та науково-дослідницької мобільності педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, які навчаються, через участь у спільних дослідницьких програмах за підтримки ЄС	постійно
	інформаційно-консультаційна підтримка в оформленні відряджень за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної й наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами	постійно
	інформування кафедр про можливості участі в міжнародних наукових програмах	постійно
	інформаційно-консультативна та мовна підтримка педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників при виконанні наукових досліджень, науково-технічних розробок, наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав	постійно
	сприяння в організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах спільних наукових досліджень	постійно
	спільна проектна діяльність з експертною радою університету задля організації роботи над розробкою і просуванням проектів у рамках європейських програм	постійно

	сприяння в організації спільної видавничої діяльності у межах спільних наукових досліджень та укладених угод, меморандумів	постійно
	вивчення можливостей залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету	протягом I семестру
<b>3</b>	<b>Навчання іноземних громадян:</b>	
	отримання та оформлення запрошень на навчання	до 01.11.2018
	надання абітурієнтам інформаційно-консультативної та візової підтримки, забезпечення їх зустрічі в пунктах прибуття та по поверненні на батьківщину	постійно
	ведення Електронного журналу	постійно
	участь в інформаційних заходах “Українського державного центру міжнародної освіти” МОНУ	за планом УДЦМО
	забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах:	
	• <i>організація, проведення та документальне оформлення вступних співбесід та процедури вступу;</i>	до 01.11.2018
	• <i>підготовка пакету документів на постановку на облік/зняття з обліку та отримання/анулювання/ скасування посвідки та тимчасове проживання в Україні;</i>	постійно
	• <i>реєстрація та перереєстрація місця проживання іноземних громадян;</i>	постійно
	• <i>моніторинг дотримання платіжної, академічної та побутової дисципліни;</i>	постійно
	• <i>зв’язок з Прикордонною службою України в разі перетину кордону іноземними громадянами та взаємодія зі Службою безпеки України;</i>	постійно
	• <i>сприяння та надання інформаційно-консультативної підтримки в належному оформленні медичного та депортаційного страхування іноземних громадян;</i>	постійно
	• <i>інформаційна підтримка в оформленні договорів про надання освітніх послуг, додаткових угод та рахунків-фактур для іноземних громадян;</i>	постійно
	• <i>оформлення супровідної документації щодо навчання іноземних громадян в університеті (довідки, накази, листи)</i>	постійно
	<i>подання документів про освіту в державне підприємство МОНУ “Інформаційно-іміджевий центр”:</i>	
	• <i>нострифікація;</i>	протягом I семестру за потреби
	• <i>апостіль</i>	
	вивчення можливостей викладання навчальних курсів іноземною мовою для навчання іноземних громадян або осіб без громадянства	протягом I семестру
	інформування громадських організацій та об’єднань закордонних країн про спектр освітніх послуг університету з метою залучення абітурієнтів	постійно
	зв’язок з Посольствами іноземних держав	постійно
	сприяння та надання інформаційно-консультативної підтримки, пов’язаної зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам та особам без громадянства в Україні	постійно
<b>4.</b>	<b>Інформаційне наповнення сторінки відділу та підтримка англomовної версії сайту університету</b>	постійно

**П Л А Н**  
**роботи навчально-методичного відділу**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевірка стану готовності кафедр і факультетів до нового навчального року	до 01.09.2018	Мальченко С.Л. методисти відділу
2	Забезпечення факультетів і кафедр необхідною навчальною документацією на навчальний рік	до 01.09.2018	Мальченко С.Л. Борита В. М.
3	Укладання місячного звіту про рух контингенту студентів, квартального звіту про рух контингенту студентів	щомісячно, щоквартально	Божко Н.М.
4	Підготовка статистичного звіту за формою №2-ЗНК	до 05.10.2018	Божко Н.М.
5	Оформлення на роботу викладачів із погодинною оплатою праці	вересень 2018	Мальченко С.Л.
6	Оформлення табелів на оплату викладачам із погодинною оплатою праці	щомісячно	Мальченко С.Л.
7	Підготовка проектів наказів:		
	- про затвердження навчального навантаження;	вересень 2018	завідувачі кафедр, Бойко С.П.
	- про присвоєння кваліфікації та видачу дипломів;	грудень 2018, червень 2018	інспектори факультетів, Дмитриченко Г.П.
	- про затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт студентів; - про допуск до захисту кваліфікаційних робіт;	протягом року, відповідно до розкладу	Борита В. М., Мальченко С.Л.
	- про призначення голів Екзаменаційних комісій у 2019 році;	грудень 2018	Борита В. М., Мальченко С.Л.
	- про затвердження складу Екзаменаційних комісій у 2018 році;	грудень 2018	Борита В. М., Мальченко С.Л.
	- про завершення навчального року та підготовку до нового навчального року	травень-червень 2019	Мальченко С.Л.
8	Підготовка матеріалів на засідання вченої ради, оформлення протоколів	щомісячно, згідно з планом	учений секретар, фахівець відділу
9	Укладання графіка відкритих занять викладачів	щомісячно	
10	Підготовка звітів за результатами сесій	січень 2019, липень 2019	Божко Н.М., інспектори факультетів
11	Підготовка матеріалів для проведення нарад із деканами, заступниками деканів, завідувачами кафедр із питань організації навчально-виховного процесу	протягом року	Мальченко С.Л., Божко Н.М.
12	Проведення семінару-практикуму для технічних секретарів Екзаменаційних комісій	грудень 2018, травень 2019	Борита В. М.

13	Підготовка звітів про фактичне виконання навантаження штатними викладачами	лютий, червень 2019	завідувачі кафедр, Бойко С.П.
14	Підготовка підсумкового звіту про виконання навчального навантаження викладачами з погодинною оплатою праці	липень 2019	Мальченко С.Л.
15	Перевірка на факультетах ведення документації	протягом року	Методисти відділу
16	Разом із адміністрацією, завідувачами кафедр комплектація штату кафедр викладачами	протягом року	Мальченко С.Л.
17	Разом із плановим відділом та відділом кадрів укладання штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр на новий навчальний рік	травень–липень 2019	Мальченко С.Л.
18	Здійснення контролю за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організацією і ходом навчального процесу;</li> <li>- дотриманням графіків індивідуальних занять та самостійної роботи зі студентами;</li> <li>- виконанням навчальних планів і програм;</li> <li>- проведенням консультацій;</li> <li>- готовністю факультетів до екзаменаційної сесії, атестації;</li> <li>- виконанням наказів, розпоряджень і планів, заходів із навчально-виховної роботи;</li> <li>- своєчасною ліквідацією студентами академічної заборгованості;</li> <li>- змінами в контингенті студентів;</li> <li>- ходом захисту кваліфікаційних робіт і складанням атестації, оформленням документації з цих питань;</li> <li>- станом оформлення навчально-методичної документації на кафедрах і факультетах;</li> <li>- трудовою дисципліною викладачів, співробітників, відвідуванням занять студентами;</li> <li>- за ходом сесії (початок екзаменів, хто присутній, наявність білетів, наявність довідкової літератури).</li> </ul>	протягом року	співробітники відділу
19	Планування навчального навантаження кафедр на новий навчальний рік	травень 2019	Бойко С.П., Мальченко С.Л.
20	Підготовка робочих навчальних планів	квітень 2019	Бойко С.П.
21	Перевірка розрахунків годин на кафедрах, їх відповідності навчальним планам	червень 2019	Бойко С.П., Мальченко С.Л.
22	Участь у складанні планів роботи та звітів університету	травень 2019	Борита В. М., Мальченко С.Л.
23	Перевірка дотримання розкладу занять і екзаменів по факультетах	протягом року	Мальченко С.Л. диспетчери
24	Перевірка й аналіз індивідуальних планів викладачів, звітів про виконання навчального навантаження	січень, липень 2019	Методисти відділу

25	Підготовка матеріалів на іменних стипендіатів для представлення на засіданні вченої ради університету	лютий, червень 2019	Фахівець відділу
26	Підготовка протоколів стипендіальної комісії університету, оприлюднення рейтингових списків студентів університету на відповідній сторінці офіційного сайту університету	лютий, червень 2019	Фахівець відділу
27	Підготовка довідок, таблиць із питань освітньої роботи адміністрації університету до керівних органів	протягом року	Мальченко С.Л., Божко Н.М.
28	Підготовка матеріалів до комплексного плану роботи університету і забезпечення його друкування	липень 2018	Мальченко С.Л.
29	Підготовка та затвердження розкладів занять на факультетах по денній формі навчання	до 25.08.2018, до 01.01.2019	Дяченко Л.П., Кравцова І.В.
30	Підготовка та затвердження розкладів занять на факультетах по заочній формі навчання	згідно з графіком лабораторно- екзаменаційних сесій	Дудзік Т.І.
31	Підготовка та подання на затвердження розкладу атестації здобувачів вищої освіти	до 01 квітня 2018	Дяченко Л.П., Кравцова І.В.
32	Впровадження системи електронного освітнього середовища MOODLE	протягом року	Польгун Є. В.
33	Організація роботи щодо замовлення, виготовлення та видачі дипломів про вищу освіту	грудень 2018, червень 2019	Дмитриченко Г. П.
34	Організація роботи щодо замовлення та видачі студентських квитків	вересень 2018	Дмитриченко Г. П.



## ПЛАНУВАННЯ ВСІХ ВИДІВ ПРАКТИК НА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Визначити факультетських керівників виробничої педагогічної практики в закладах середньої освіти на 2018-2019 н.р. та підготувати відповідний наказ по університету	вересень 2018	керівник виробничої практики
2	Укласти угоди з установами, організаціями, закладами середньої та дошкільної освіти про проходження виробничої педагогічної практики	протягом року	керівник виробничої практики
3	Підготувати накази про направлення студентів на педагогічну практику	протягом року	керівник виробничої практики
4	Підготувати і провести настановчі та підсумкові конференції з питань навчальної та виробничої педагогічних практик	протягом року	керівник виробничої практики, факультетські керівники
5	Провести інструктажі з техніки безпеки для студентів, які направляються на педагогічну практику	протягом року	керівник виробничої практики
6	Здійснювати контроль за станом виконання студентами завдань навчальної та виробничої педагогічних практик шляхом відвідування базових закладів середньої освіти м. Кривого Рогу	протягом року	керівник виробничої практики, факультетські керівники
7	Брати участь у засіданнях кафедр та вчених рад факультетів з питань організації і проведення всіх видів педагогічної практики	протягом року	керівник виробничої практики, факультетські керівники
8	Узагальнити досвід роботи кафедр, факультетів, окремих методистів з питань організації та проведення всіх видів педагогічної практики	червень 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
9	Здійснювати контроль за роботою факультетів, кафедр щодо виконання рішень Вченої ради університету з питань організації і проведення всіх видів педагогічної практики	протягом року	керівник виробничої практики
10	Здійснювати моніторинг програмно-методичного забезпечення всіх видів педагогічної практики	протягом року	керівник виробничої практики
11	Підготувати інструктивно-методичні матеріали, необхідну документацію для студентів-практикантів	протягом року	керівник виробничої практики
12	Здійснювати контроль за наявністю та оформленням заліково-екзаменаційних відомостей з практики	протягом року	керівник виробничої практики
13	Скласти план-графік усіх видів педагогічної практики на 2018-2019 н.р.	вересень 2018	керівник виробничої практики
14	Продовжувати реалізацію пілотного проекту щодо запровадження нових форм звітності про проходження педагогічної практики	протягом року	керівник виробничої практики, члени робочої групи, факультетські керівники
<b>Виробнича практика у закладах середньої та дошкільної освіти, у ЗВО</b>			
1	Провести нараду факультетських керівників виробничої педагогічної практики	жовтень 2018	керівник виробничої практики
2	Перевірити наявність угод на проведення виробничої практики та, за потреби, укласти нові угоди із закладами середньої та дошкільної освіти	вересень–жовтень 2018	керівник виробничої практики, факультетські керівники
3	Підготувати наказ про направлення студентів денної форми навчання (магістри II курсу) на виробничу педагогічну практику у закладах вищої освіти	жовтень 2018	керівник виробничої практики

4	Підготувати і провести настановчу конференцію з виробничої педагогічної практики у ЗВО	жовтень 2018	керівник виробничої практики
5	Підготувати накази про направлення студентів заочної форми навчання (бакалаври, магістри) на виробничу педагогічну практику в заклади середньої та дошкільної освіти	листопад 2018, січень 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
6	Розподілити студентів денної форми навчання (бакалаври) на виробничу педагогічну практику у заклади середньої освіти, ЗДО	січень–лютий 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
7	Підготувати і провести на факультетах настановчі конференції з питань виробничої педагогічної практики	грудень 2018, січень–лютий 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
8	Підготувати та провести на факультетах підсумкові конференції за результатами педагогічної практики	березень 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
9	Узагальнити досвід організації та проведення виробничої практики студентів IV курсу (денна, заочна форми навчання) і I. II курсу магістратури (денна, заочна форма навчання) та підготувати звіт за результатами практики	червень 2019	керівник виробничої практики, факультетські керівники
<b>Навчальна психолого-педагогічна практика</b>			
1	Перевірити наявність угод на проведення навчальної практики та, за потреби, укласти нові угоди із закладами середньої освіти	грудень 2018	керівник виробничої практики
2	Підготувати накази про направлення студентів на навчальну психолого-педагогічну практику	лютий–квітень 2019	керівник виробничої практики
3	Підготувати і провести на факультетах настановчі конференції для студентів-практикантів	лютий–квітень 2019	керівник виробничої практики
4	Узагальнити досвід організації та проведення навчальної психолого-педагогічної практики	травень 2019	керівник виробничої практики
<b>Виробнича педагогічна практика в дитячих оздоровчих таборах</b>			
1	Забезпечити своєчасну здачу студентами звітної документації з літньої виробничої педагогічної практики	вересень 2018	керівник виробничої практики
2	Організувати проведення підсумкових конференцій з питань літньої виробничої педагогічної практики на кожному факультеті	жовтень 2018	керівник виробничої практики
3	Визначити базу літньої виробничої педагогічної практики на 2018-2019 н.р.	березень–травень 2019	керівник виробничої практики
4	Організувати проведення інструктивно-методичного семінару для студентів III курсу з питань літньої виробничої педагогічної практики	березень–квітень 2019	керівник виробничої практики
5	Закріпити студентів III курсу за базовими літніми дитячими оздоровчими закладами, дитячими закладами відпочинку	квітень–травень 2019	керівник виробничої практики
6	Організувати зустрічі студентів III курсу з адміністрацією дитячих оздоровчих закладів	квітень–травень 2019	керівник виробничої практики
7	Укласти договори з комунальними позашкільними закладами та підприємствами про направлення студентів на літню педагогічну практику в 2019 році	березень–травень 2019	керівник виробничої практики
8	Підготувати накази про направлення студентів III курсу на літню виробничу педагогічну практику	травень 2019	керівник виробничої практики

## НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА В 2018-2019 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Корективи тематики науково-дослідницької роботи кафедр університету на 2019 рік	вересень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
2	Планування наукових конференцій на 2019 рік	вересень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
3	Обговорення тематики проектів наукових досліджень і розробок, виконання яких проводиться за рахунок коштів державного бюджету, для подання на конкурс Міністерства освіти і науки України	жовтень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
4	Прийом звітів кафедр про виконання науково-дослідницької роботи за 2018 рік та планування науково-дослідницької роботи кафедр на 2019 рік: - факультет географії, туризму та історії - природничий факультет - факультети української філології та іноземних мов - факультет мистецтв і фізико-математичний факультет - психолого-педагогічний факультет, факультет дошкільної і технологічної освіти	грудень  03.12. 04.12. 05.12. 06.12. 07.12.	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
5	Підготовка та представлення звіту в Міністерство освіти і науки України про виконання науково-дослідницької роботи університету за 2018 рік	січень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
6	Підготовка та проведення звітної наукової конференції викладачів за результатами науково-дослідницької роботи в 2018 році	лютий	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
7	Підготовка та проведення першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, виконання яких розпочнеться у 2020 році за рахунок коштів державного бюджету	квітень - травень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
8	Планування підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр на 2019-2020 навчальний рік	червень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
9	Підготовка матеріалів з наукової роботи на засідання вченої ради університету	щомісячно	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
10	Виконання наказів, розпоряджень по університету	протягом року	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу

11	Підготовка відповідей на листи Міністерства освіти і науки України	протягом року	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
12	Підготовка документів для підвищення кваліфікації (стажування) професорсько-викладацького складу університету	протягом року	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
13	Підготовка інформації, довідок, таблиць з питань наукової роботи для ректорату	протягом року	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
14	Організаційна допомога при проведенні Всеукраїнських та міжнародних конференцій, виставок, фестивалів	протягом року	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
15	Розміщення актуальної інформації з наукової роботи на сайті університету	протягом року	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
16	Проведення наукових та науково-популярних заходів з громадськими організаціями	протягом року	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу

**П Л А Н**  
**роботи студентського наукового товариства у 2018-2019 навчальному році**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Аналіз та обговорення підсумків науково-дослідницької роботи студентів на факультетах за 2017-2018 навчальний рік та визначення завдань на 2018-2019 навчальний рік	вересень	Голова ради НДРС, відповідальні за НДРС на факультетах
2.	Затвердження складу студентських наукових товариств факультетів та університету	вересень	Голова ради НДРС, відповідальні за НДРС на факультетах
3.	Підготовка та затвердження планів науково-дослідницької роботи студентських наукових товариств факультетів та університету на 2018-2019 навчальний рік	вересень	Голова ради НДРС, відповідальні за НДРС на факультетах
4.	Підготовка планів роботи наукових гуртків і проблемних груп на 2018-2019 навчальний рік	вересень	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр, керівники наукових гуртків і проблемних груп
5.	Планування проведення науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених на 2019 рік	жовтень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
6.	Організація та проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	жовтень - грудень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
7.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	жовтень - лютий	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
8.	Підготовка та представлення звіту про науково-дослідницьку роботу студентів за 2018 рік	грудень - січень	Голова ради НДРС, завідувачі кафедр
9.	Організація участі студентів у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	січень - березень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр
10.	Організація участі студентів у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	березень - травень	Проректор з наукової роботи, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр

11.	Організація та участь у заходах, присвячених Дню науки. Проведення наукового марафону «Володарі знань»	квітень - травень	Проректор з наукової роботи, голова ради НДРС, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
12.	Організація та проведення студентської звітної наукової конференції за результатами науково-дослідницької роботи у 2018 році	квітень - травень	Проректор з наукової роботи, голова ради НДРС, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
13.	Підготовка та видання «Збірника наукових праць студентів, аспірантів та молодих учених КДПУ»	травень	Голова ради НДРС, голова ради молодих учених, відповідальні за НДРС на факультетах, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
14.	Засідання студентських наукових товариств факультетів та університету	1 раз на місяць	Голова ради НДРС, голови студентських наукових товариств факультетів та університету
15.	Засідання наукових гуртків та проблемних груп	протягом року	Керівники наукових гуртків та проблемних груп
16.	Організація участі студентів у наукових конференціях, що проводяться на базі КДПУ та провідних ЗВО України	протягом року	Голова ради НДРС, завідувачі кафедр, голови студентських наукових товариств факультетів та університету
17.	Організація співпраці студентського наукового товариства КДПУ зі студентськими науковими товариствами провідних ЗВО України	протягом року	Голова ради НДРС, голови студентських наукових товариств факультетів та університету
18.	Періодичне заслуховування на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів звітів завідувачів кафедр, викладачів з питань планування, організації науково-дослідницької роботи студентів	протягом року	Голова ради НДРС, декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за НДРС на факультетах
19.	Підготовка інформації, довідок, таблиць з питань науково-дослідницької роботи студентів	протягом року	Старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу

**П Л А Н**  
**роботи аспірантури та докторантури**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Приєм документів вступників до аспірантури	01.08- 30.08	завідувач аспірантури та докторантури
2	Підготовка документів для приймальної комісії про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури	31.08	завідувач аспірантури та докторантури
3	Підготовка документів щодо вступних іспитів до аспірантури (розклад, протоколи)	03.09-04.09	завідувач аспірантури та докторантури
4	Організація вступних іспитів до аспірантури	05.09-10.09	голови предметних комісій, завідувач аспірантури та докторантури
5	Підготовка матеріалів за результатами вступних іспитів до аспірантури для засідання приймальної комісії	11.09	голова приймальної комісії, завідувач аспірантури та докторантури
6	Зарахування аспірантів першого року навчання (накази про зарахування, про наукове керівництво). Оприлюднення документів щодо зарахування аспірантів на веб-сайті Університету	денна форма - 14.09; заочна форма – до 30.09	завідувач аспірантури та докторантури
7	Укладання договорів про підготовку аспірантів	14.09-30.09	юридичний відділ, завідувач аспірантури та докторантури
8	Підготовка і направлення в МОН України звіту про виконання плану прийому до аспірантури за державним замовленням	17.09	завідувач аспірантури та докторантури
9	Атестація аспірантів першого та другого років навчання науковими керівниками і звіти на кафедрах про виконання індивідуальних планів роботи за рік (бланки атестації, звітна документація подаються в аспірантуру до 25.09)	17.09-21.09	завідувачі кафедр, де діє аспірантура
10	Організація наукових семінарів для аспірантів першого року навчання (презентація планів-проспектів наукових досліджень). Аспіранти спеціальностей: 011, 014 035, 053, 054, 104 015	24.09-26.09 24.09 25.09 26.09	проректор з наукової роботи, наукові керівники аспірантів, завідувач аспірантури та докторантури
11	Затвердження атестації аспірантів першого та другого років навчання	27.09	проректор з наукової роботи
12	Підготовка наказу про переведення на наступний рік навчання	27.09	завідувач аспірантури та докторантури
13	Підготовка довідок-викликів на настановчу сесію для аспірантів-заочників	до 30.09	завідувач аспірантури та докторантури
14	Підготовка і проведення організаційних зборів для аспірантів першого року навчання (індивідуальні плани, аспірантські квитки)	30.09-01.10	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури та докторантури

15	Підготовка документів щодо організації занять для аспірантів першого та другого років навчання відповідно до навчального плану (підготовка журналу обліку, розклад занять)	до 01.10	завідувач аспірантури та докторантури, диспетчер
16	Атестація аспірантів третього року навчання, здобувачів науковими керівниками і звіти на кафедрах про виконання індивідуальних планів роботи за рік (бланки атестації, звітна документація подаються в аспірантуру до 26.09)	15.10-26.10	завідувачі кафедр, де діє аспірантура
17	Затвердження атестації аспірантів третього року навчання, здобувачів	29.10	проректор з наукової роботи
18	Організація і проведення наукового семінару аспірантів (презентація результатів досліджень аспірантами третього року навчання)	30.10	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури та докторантури
19	Підготовка наказів про відрахування аспірантів третього року навчання, переведення здобувачів на наступний рік	29.10-31.10	завідувач аспірантури та докторантури
20	Прийом документів для складання кандидатських іспитів	15.09-15.10	завідувач аспірантури та докторантури
21	Організація прийому кандидатських іспитів (накази про склад комісії, про допуск, розклад, протоколи)	01.11-30.11	завідувач аспірантури та докторантури
22	Підготовка плану прийому до аспірантури, докторантури на наступний рік (відповідно до ліцензованого обсягу) та направлення в МОН України	15.11 – 30.11	проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури та докторантури
23	Підготовка довідок-викликів на зимову сесію для аспірантів-заочників	до 19.11	завідувач аспірантури та докторантури
24	Підготовка документів для зимової сесії аспірантів (розклади, екзаменаційні відомості)	до 19.11	диспетчер, завідувач аспірантури та докторантури
25	Підготовка матеріалів на Вчену раду університету щодо затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів та індивідуальних планів роботи	03.12-07.12	завідувачі кафедр, де діє аспірантура, завідувач аспірантури та докторантури
26	Підготовка звіту про результати роботи аспірантури в поточному році	до 20.12	завідувач аспірантури та докторантури
27	Підготовка Правил прийому до аспірантури	грудень	завідувач аспірантури та докторантури
28	Організація занять у зимову сесію для аспірантів-заочників	19.12-28.12	завідувач аспірантури та докторантури, диспетчер
29	Організація зимової екзаменаційної сесії аспірантів	22.12-29.12	завідувач аспірантури та докторантури
30	Підготовка річного звіту для МОН України про роботу аспірантури та статистичного звіту за формою № 1 НК	до 01.01	завідувач аспірантури та докторантури



31	Підготовка пропозицій і документів щодо кандидатів на здобуття іменних академічних стипендій для аспірантів	до 01.02	завідувачі кафедр, де діє аспірантура, завідувач аспірантури та докторантури
32	Атестація аспірантів науковими керівниками щодо виконання індивідуальних планів роботи за перше півріччя і затвердження атестації на відповідних кафедрах	21.03	завідувачі кафедр, де діє аспірантура
33	Затвердження на Вченій раді Університету Програм вступних іспитів до аспірантури з відповідних спеціальностей та іноземної мови (англійської, німецької, французької)	до 15.05	завідувачі кафедр, де діє аспірантура, завідувач аспірантури та докторантури
34	Підготовка довідок-викликів на літню сесію для аспірантів-заочників	до 17.05	завідувач аспірантури та докторантури
35	Підготовка документів для організації літньої сесії аспірантів (розклад занять, екзаменаційні відомості)	до 17.05	диспетчер, завідувач аспірантури та докторантури
36	Оприлюднення Програм вступних іспитів до аспірантури на вебсайті Університету	до 31.05	завідувач аспірантури та докторантури
37	Організація прийому кандидатських іспитів	15.05 – 15.06	завідувач аспірантури та докторантури
38	Підготовка посвідчень про складання кандидатських іспитів	червень	завідувач аспірантури та докторантури
39	Підготовка оголошення про прийом до аспірантури	червень	завідувач аспірантури та докторантури
40	Організація занять аспірантів-заочників у літню сесію	18.06-27.06	завідувач аспірантури та докторантури,
41	Науково-методичний семінар для аспірантів другого та третього років навчання	20.06	проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури та докторантури
42	Організація літньої екзаменаційної сесії аспірантів	21.06-27.06	завідувач аспірантури та докторантури
43	Підготовка наказу про канікули аспірантів	28.06	завідувач аспірантури та докторантури
44	Підготовка плану роботи аспірантури та докторантури на наступний навчальний рік	червень	завідувач аспірантури та докторантури
45	Підготовка і направлення в МОН України матеріалів атестації наукової роботи іменних стипендіатів	до 01.09	завідувач аспірантури та докторантури, стипендіати
46	Підготовка доповідей, таблиць, інформації з питань роботи аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач аспірантури та докторантури
47	Підготовка поточної інформації для висвітлення на веб-сайті Університету та інформаційних стендах аспірантури	упродовж року	завідувач аспірантури та докторантури

**П Л А Н**  
**роботи науково-методичної ради Криворізького державного педагогічного університету на 2018-2019 навчальний рік**

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальні
1.	Аналіз діяльності науково-методичної ради за 2017-2018 навчальний рік та затвердження основних напрямків роботи на 2018-2019 навчальний рік КДПУ  Нові вимоги до оформлення бібліографічного списку та посилань	вересень	Голова НМР, відповідальний секретар НМР  Бібліотека (член НМР)
2.	Про форми документів навчальної документації  Про вимоги до публікацій для отримання вчених звань доцента та професора  Про стан та перспективи розвитку Інституційного репозитарію КДПУ	жовтень	Члени НМР  Члени НМР  Бібліотека (член НМР), члени НМР
3.	Про навчально- методичне забезпечення дисциплін навчального плану по кафедрі інформатики та прикладної математики фізико-математичного факультету  Про змішане та електронне навчання у КДПУ	листопад	Члени НМР  Члени НМР
4.	Про зміни в методиці викладання навчальних предметів у руслі концепції «Нова українська школа»  Про організацію наукової роботи студентів на кафедрах і факультетах	грудень	Члени НМР  Голова СНТ
5.	Про результати науково-дослідницької роботи у 2018 році  Про виконання плану проведення наукових досліджень з комплексних тем	січень	Голова НМР  Члени НМР
6.	Про кадрове та навчально-методичне забезпечення напряму підготовки спеціальності «Дошкільна освіта»	лютий	Члени НМР
7.	Про стан організації профорієнтаційної роботи на факультетах університету  Про результативність методичних семінарів на кафедрах	березень	Члени НМР  Члени НМР
8.	Про навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти (освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр») до державної атестації	квітень	Члени НМР
9.	Про планування роботи науково-методичної ради на 2019-2020 навчальний рік	травень	Голова НМР, відповідальний секретар НМР

Засідання науково-методичної ради – 1 раз на місяць (перший четвер місяця) о 13.50

**П Л А Н**  
**роботи ради молодих учених на на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Затвердження складу та основних напрямків роботи Ради молодих учених на 2018/2019 н.р.	вересень	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради
2	Семінар-навчання молодих учених з питань можливостей публікацій наукових праць у журналах, що входять до наукометричних баз «Scopus», «Web of Science» та ін.	жовтень	Проректор з наукової роботи, голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради
3	Семінар-презентація про актуальні вимоги до підготовки наукових робіт та до претендентів на отримання вчених звань	листопад	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради
4	Організація пленарної дискусії молодих науковців та аспірантів «Державна соціальна підтримка молодих науковців: реалії та перспективи»	грудень	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради
5	Організація та проведення наукової конференції молодих науковців та аспірантів «Актуальні проблеми розвитку сучасної української науки»	березень	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради
6	Організація та проведення загальноуніверситетського Конкурсу «Кращий молодий учений року»	квітень	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради
7	Організація та участь у заходах, присвячених Дню науки	травень	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради
8	Організація та проведення першого етапу конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, виконання яких розпочнеться у 2019 році за рахунок коштів державного бюджету	липень - вересень	Проректор з наукової роботи, голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради, старший інспектор науково-навчального сектору навчально-методичного відділу
9	Організація (спільно з відділом міжнародних зв'язків) участі у конкурсах і міжнародних програмах для молодих учених (пошук, інформування, підготовка документів супроводу)	протягом року	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради, начальник відділу міжнародних зв'язків
10	Залучення молодих учених до участі у конкурсі дослідницьких проектів за рахунок бюджетних коштів (розробка проектів, документальний супровід тощо)	протягом року	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради
11	Узагальнення та поширення досвіду діяльності об'єднань з наукової, науково-технічної та спортивно-технічної творчості, які працюють на базі університету	протягом року	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради
12	Налагодження зв'язків з альтернативними соціальними організаціями міста, області та інших ЗВО України	протягом року	Голова ради, заступник голови ради, секретар ради
13	Висвітлення досягнень молодих учених університету у ЗМІ	протягом року	секретар ради
14	Редагування та оновлення інформаційного порталу Ради молодих учених на веб-сторінці університету	протягом року	секретар ради

**П Л А Н**  
**культурно-масової роботи студентського клубу на 2018-2019 навчальний рік**

№	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальні
<b>Вересень</b>				
1.	Провести святковий захід «Посвята у студенти»	01.09 о 9.00	Плац біля головного корпусу КДПУ	студ.клуб, студ.рада, факультет мистецтв
2.	Проводити засідання співробітників студентського клубу	кожен понеділок об 11.00 (протягом року)	студ. клуб	студ. клуб
3.	Провести культурно-масові заходи до Дня фізичної культури	08.09 о 10.00	Плац біля головного корпусу КДПУ	каф.фізичної культури та методики її виклад., студ.клуб
4.	Взяти участь у засіданнях - перевиборах студентських рад на факультетах	протягом місяця до 24.09	факультети	студ.рада, студ.клуб
5.	Провести студентський ярмарок «Барви студентської осені»	11.09 з 10.20 до 15.00	Плац біля гол. корпусу КДПУ	студ.рада, студ.клуб
6.	Організувати музичне та технічне оформлення наукових конференцій і засідань	протягом року	актова зала, к/з, аудиторії	студ.клуб, деканати, кафедри
7.	Провести святковий захід до Дня працівників освіти	27.09 о 14.00	актова зала голов. корпусу	студ.клуб, факультет мистецтв
8.	Взяти участь у районному та міському святі до Дня працівників освіти	24-28.09	Металургійний виконком, Палаці культури	студ.клуб, факультет мистецтв
9.	Провести святковий захід для викладачів та співробітників до Дня працівників освіти	28.09	-	профком, студ.клуб
<b>Жовтень</b>				
1.	Підготувати та провести змагання з боулінгу для викладачів та співробітників університету до Дня працівників освіти	05.10 16.00-18.00	боулінг-клуб «ЮНІОН»	профком, студ.клуб
2.	Провести фестиваль «Городового козацтва»	12.10 о 12.00	Плац біля головного корпусу КДПУ	студ.клуб, каф.фіз.культури та методики її вик., профком
3.	Надати допомогу факультетам у підготовці та проведенні концертів «Творчий портрет першокурсника»	Протягом місяця	а/з головного корпусу	студ.клуб, студ.ради факультетів
4.	Залучити студентів до відвідування міських театрів	протягом місяця	Театр «Академія Руху»	студ. клуб, студентська рада, деканати
5.	<b>Взяти участь в організації та проведенні зимової сесії Школи лідерства «Прояв»</b>	22.10-26.10	к/з гол.корпусу, а/з гум.корпусу, навч.аудиторії	профком, студ.клуб, студ. рада

Листопад				
1.	Провести святкові заходи до Всесвітнього Дня студента: - «Студент – це звучить гордо»	до 09.11		студ.клуб, студ.рада, профком
	- Турнір «Що?Де?Коли?»	14.11 о 14.00	ауд. 309	
	- Конкурс «Студент року»	16.11 о 15.10	а/з гол. корпусу	
	- Змагання з боулінгу «Декан і його команда»	23.11 з 16.00 до 18.00	боулінг-клуб «ЮНІОН»	
2.	Провести конкурс на кращий блок у гуртожитку до Всесвітнього Дня студентів	до 13.11	гуртожитки	профком, профбюро факультетів
3.	Взяти участь у районному святі до Всесвітнього Дня студентів	16.11 о 14.00	ПК «Металургів»	студ.клуб, всі факультети
4.	<b>Провести заходи в рамках акції 16 днів активних дій проти гендерного насильства</b>	з 26.11 (за окремим планом)	а/з та аудиторії університету	студ.клуб, студ.рада, кафедра педагогіки
5.	Провести захід, присвячений Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом	30.11	вестибюль головного корпусу	студ.клуб, кафедра валеології, студ.рада
Грудень				
1.	Провести благодійний ярмарок до Дня Св. Миколая	13.12 о 10.20	вестибюль гол. корпусу КДПУ	студ.клуб, студ. рада
2.	Відвідування дитячих інтернатів та будинків міста з благодійною акцією «Студенти дітям»	12.12-09.01 (за окремим графіком)	дитячі інтернати та притулки міста	студ. клуб, студ. рада
3.	Провести свято «Новорічна ялинка для дітей співробітників та студентів»	27.12 о 12.00	вестибюль біля актові зали	студ.клуб, профком, студ. рада
4.	Взяти участь у відкритті новорічного містечка Металургійного району	19-20.12	парк Героїв	студ. клуб, студ. рада
5.	Провести святкові дискотеки до Нового року у гуртожитках	27.12-28.12	гуртожитки	студ.клуб, студ.ради гуртожитків
Січень				
1.	Взяти участь у міській акції «Новорічні свята» по дитячим будинкам та інтернатам	02.01-10.01	-	студ.клуб, студ.рада
2.	Організувати та провести вручення дипломів магістрам	04.01	а/з головного корпусу	студ.клуб, декани факультетів, фак.. мистецтв
3.	Надати музичне оформлення універсіади «Бадьорість та здоров'я»	за планом	спортивні зали КДПУ	студ.клуб, кафедра фізкультури
4.	Провести урочисті збори до Дня Соборності України	18.01 о 12.00	ауд.228	студ.клуб, факультет мистецтв
5.	Взяти участь у районному святі до Дня Соборності України	20.01	Металургійний виконком	студ.клуб, ф-т мистецтв
6.	Підготувати положення «Студентська весна-2019»	до 20.01		студ.клуб, профком, студ.рада

<b>Лютий</b>				
1.	Провести жеребкування до фестивалю «Студентська весна-2019»	04.02	на оперативній нараді	студ.клуб, декани факультетів
2.	Провести захід, присвячений пам'яті героїв Небесної Сотні	22.02	площа біля головного корпусу	студ.клуб, студ.рада
3.	Підготувати сценарій та білети до Міжнародного Дня прав жінок і миру	до 20.02		студ.клуб, факультет мистецтв
<b>Березень</b>				
1.	Затвердити склад журі фестивалю-конкурсу «Студентська весна-2019»	до 02.03		студ.клуб, профком, студ.рада
2.	Провести святковий захід до Міжнародного Дня прав жінок і миру	07.03 о 14.00	а/з головного корпусу	студ.клуб, факультет мистецтв
3.	Взяти участь у районному та міському святкуванні Міжнародного Дня прав жінок і миру	6-7.03	Металургійний виконком	студ.клуб, факультет мистецтв
4.	Провести фестиваль-конкурс «Студентська весна-2019»	12.03-16.04 о 15.15	а/з головного корпусу	студ.клуб, студ.рада, всі факультети
5.	Взяти участь у районному та міському фестивалі «Весна Рудани - 2019»	за графіком проведення фестивалю	ПК «Металургів» театр ім.Шевченка	студ.клуб, факультети
6.	Залучити студентів до відвідування міських театрів	протягом місяця	театр ім.Шевченка	студ.клуб, студ.рада
7.	Надавати факультетам методичну допомогу у підготовці виступів на фестивалі-конкурсі «Студентська весна - 2019»	протягом фестивалю - конкурсу	а/з головного корпусу	студ.клуб, всі ф-ти
<b>Квітень</b>				
1.	Провести заходи, присвячені Дню здоров'я	09.04 з 10.20 до 15.00		студклуб, студ.рада, кафедра валеології
2.	Надавати методичні рекомендації факультетам при підготовці концертної програми фестивалю-конкурсу «Студентська весна – 2019»	протягом місяця	актові зали	студ.клуб
3.	Провести святковий концерт до Дня майбутнього студента	13.04 з 9.30 до 10.15	а/з головного корпусу	Студ.клуб, студ.рада, приймальна комісія
4.	Провести заключний концерт фестивалю-конкурсу «Студентська весна-2019»	16.04 о 15.10	а/з головного корпусу	студ.клуб, профком, студ.рада університету
<b>Травень</b>				
1.	Взяти участь у районному та міському заходах до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	07.05-09.05		студ. клуб, факультет мистецтв
2.	Провести флешмоб до Дня вишиванки	17.05 о 10.20	площа біля головного корпусу	студ.клуб, студ.рада

3.	Провести заходи, присвячені Дню Європи та Дню слов'янської писемності і культури	19.05		студ.клуб, факультет іноземних мов, студ.рада
4.	Взяти участь у районному та міському заходах до Дня міста	27.05	Парк Героїв	студ. клуб, факультет мистецтв
5.	Провести захід, присвячений Всесвітньому Дню боротьби з тютюнопалінням	31.05 з 10.20 до 13.30	площа біля головного корпусу, вестибюль	студ.клуб, студ.рада, каф. валеології
<b>Червень</b>				
1.	Підготувати планування роботи на наступний навчальний рік	до 01.06		студ.клуб
2.	Взяти участь у районному святі до Дня молоді та Дня Конституції.	24-28.06		студ.клуб, факультет мистецтв
3.	Взяти участь в обласній грі «Студентська республіка-2019»	29.06-02.07	м.Дніпро	студ.клуб, студ.рада
4.	Надати музичне оформлення для вручення дипломів	за графіком навчально-методичного відділу	а/з головного та гуманітарного корпусу КДПУ	студ.клуб
<b>Липень</b>				
1	<b>Взяти участь в організації та проведенні літньої сесії Школи лідерства «Прояв»</b>	10.07-20.07	база відпочинку «Клен» Херсонської обл.	профком, студ.клуб, студ. рада
2.	Надати музичне оформлення для вручення дипломів	за графіком навчально-методичного відділу	а/з головного та гуманітарного корпусу КДПУ	студ.клуб
3.	Забезпечити апаратурою зустріч голови приймальної комісії з абітурієнтами	за розкладом приймальної комісії		студ.клуб
<b>Серпень</b>				
1.	Підготувати сценарій проведення заходу «Посвята у студенти»	01.08		студ.клуб, студ. рада
2.	Взяти участь у міському та районному святі на День Незалежності України	24.08		студ.клуб, факультет мистецтв

## П Л А Н

**спортивно-масової роботи кафедри фізичної культури та методики її викладання на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I Організаційна робота</b>			
1.	Розробити та затвердити план спортивно-масової роботи	до 06.06.17	Шутько В.В., Поліщук С.В.
2.	Скласти та затвердити календар спортивно-масових заходів	До 06.06.17	Шутько В.В., Поліщук С.В.
3.	Провести звітно-виборчі збори спортивного активу факультетів	вересень	Заст. деканів з фізвиховання
4.	Визначити викладачів, відповідальних за розділи спортивно-масової роботи	до 30.08.17	Шутько В.В.
5.	Провести вибори голів колективів фізичної культури факультетів, фізоргів груп, курсів	вересень	Заст. деканів з фізвиховання
6.	Провести огляд-конкурс на кращий стан спортивно-масової роботи в університеті згідно з Положенням Міністерства освіти і науки України від 20.12.2005р. № 742	вересень-травень	Поліщук С.В., Рудь І.С.
7.	Забезпечити підготовку інструкторів з фізичної культури та суддів з видів спорту	впродовж року	Заст. деканів з фізвиховання
8.	Розробити план підготовки фізкультурно-спортивних заходів, присвячених Дню фізичної культури і спорту в Україні, визначити відповідальних за проведення	до 30.08.17	Поліщук С.В.
9.	Своєчасно скласти статистичний звіт роботи кафедри	грудень	Поліщук С.В.
10.	Здійснювати постійний зв'язок із адміністрацією університету, факультетів, з районними та міським спорткомітетами.	впродовж року	Шутько В.В., Поліщук С.В.
11.	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовки студентів згідно Постанови КМУ від 09.12.2015р.	вересень-жовтень	Заст. деканів з фізвиховання Поліщук С.В.
<b>II Навчально - спортивна робота</b>			
1.	Визначити викладачів, відповідальних за розвиток видів спорту.	до 30.08.17	Шутько В.В.
2.	Провести тарифікацію груп спортивного удосконалення з видів спорту	до 01.10.17	Шутько В.В., Поліщук С.В.
3.	Розробити та затвердити перспективний та поточний плани роботи груп спортивного удосконалення з видів спорту	до 15.09.17	Викладачі кафедри
4.	Провести комплектацію груп спортивного вдосконалення з видів спорту	до 02.10.17	Викладачі кафедри
5.	Скласти та затвердити склад збірних команд університету з видів спорту	до 02.10.17	Викладачі кафедри
6.	Скласти розклад занять груп спортивного вдосконалення та визначити місце проведення занять	до 01.09.17	Поліщук С.В.
7.	Контролювати хід підготовки та виступи в змаганнях збірних команд університету	впродовж року	Поліщук С.В.
8.	Розробити та затвердити положення про проведення спартакіади університету серед студентів між факультетами	до 27.06.17	Поліщук С.В.
9.	Розробити та затвердити положення про проведення спартакіади "Бадьорість та здоров'я" серед викладачів та співробітників	до 01.12.17	Марчик В.І.
10.	Розробити та затвердити положення про проведення спартакіади серед студентів, які мешкають у гуртожитках	до 02.10.17	Андріанов Т.В.



11.	Розробити та затвердити положення про проведення спартакіади університету “Першокурсник”	до 01.09.17	Поліщук С.В.
12.	Затвердити календар проведення змагань спартакіади університету	до 14.06.17	Шутько В.В.
13.	Затвердити склад колегії суддів з видів спорту	до 14.06.17	Шутько В.В.
14.	Організувати проведення змагань у навчальних групах, на курсах, факультетах, у гуртожитках та між ними	впродовж року	Заст. деканів з фізвиховання
15.	Організувати та провести змагання спартакіади інституту серед студентів “Бадьорість і здоров’я” серед викладачів і співробітників, серед студентів, які мешкають у гуртожитках, “Першокурсник”	впродовж року	Поліщук С.В., викладачі кафедри
16.	Забезпечити підготовку та участь викладачів і співробітників університету у змаганнях спартакіади “Бадьорість і здоров’я”	вересень-січень	Марчик В.І., Заст. декана з фізвиховання
17.	Організувати та провести кваліфікаційні змагання з видів спорту на кубок і першість університету	згідно з календарем	Викладачі кафедри
18.	Здійснювати контроль за підготовкою спортсменів-розрядників збірних команд університету та факультетів	впродовж року	Поліщук С.В.
19.	Здійснювати моніторинг виступів збірних команд у змаганнях республіканського, обласного, міського рівня та команд у спартакіадах університету	впродовж року	Викладачі кафедри
<b>III Агітаційно-пропагандистська робота</b>			
1.	Прочитати цикл лекцій на тему “Фізичне виховання та спортивні традиції ВНЗ” для студентів 1 курсу	вересень-жовтень	Викладачі кафедри
2.	Прочитати цикл лекцій на факультетах “Здоровий спосіб життя”	вересень-жовтень	Викладачі кафедри
3.	Оновити наочну агітацію з ФК та спорту	до 01.10.17	Шутько В.В., Василенко В.В.
4.	Забезпечити студентів та співробітників університету інформацією про розвиток фізичного виховання та спорту через інститутську пресу	впродовж року	Помічники деканів з фізвиховання
5.	Проведення “круглих столів” зі працівниками спортивних шкіл, коледжів, ліцеїв	впродовж року	Помічники деканів з фізвиховання
6.	Регулярно оформляти фотостенд про спортивне життя університету		Василенко В.В.
7.	Надавати методичну та практичну допомогу студентам-спортсменам університету	впродовж року	Викладачі кафедри
8.	Забезпечити організацію профілактичних заходів щодо безпеки спортсменів та глядачів при проведенні спортивних змагань.	впродовж року	Викладачі кафедри

## КАЛЕНДАР

**спортивно – масових заходів кафедри фізичної культури та методики її викладання на 2018-2019 навчальний рік**

№	Заходи	Термін	Головний суддя
<b>1</b>	<b>Змагання присвячені Дню фізичної культури і спорту</b>		Шутько В.В., Поліщук С.В.
	легка атлетика	09.09.2017	Переверзева С.В.
	баскетбол	09.09.2017	Порохненко О.В.
	гирьовий спорт	09.09.2017	Рудь І.С.
	футбол	09.09.2017	Карпов В.І.
	Показові виступи з видів спорту	09.09.2017	Викладачі кафедри
<b>2</b>	<b>Спартакіада серед першокурсників</b>		
	легка атлетика	21.09.2017	Мінжоріна І.Л.
	футзал	03.10.2017	Карпов В.І.
	волейбол (жінки)	03.10.2017	Письменний О.М.
	волейбол( чоловіки)	10.10.2017	Рудь І.С.
	баскетбол(жінки)	17.10.2017	Поліщук С.В.
	шахи	згідно календаря	Марчик В.І.
<b>3</b>	<b>Змагання спартакіади серед студентів</b>		
	легка атлетика	28.09.2017	Переверзева С.В.
	настільний теніс (ж,ч)	24-25.10.2017	Пустильник О.С.
	волейбол( чоловіки)	07.11.2017	Рудь І.С.
	аеробіка (жінки)	22.11.2017	Макаренко Н.Г.
	волейбол (жінки)	05.12.2017	Письменний О.М.
	шахи (жінки, чоловіки)	22.02, 03.04.2018	Марчик В.І.
	баскетбол( чоловіки)	20.02.2018	Василенко В.В.
	плавання	березень	Рудь І.С.
	баскетбол(жінки)	03.04.2018	Перекопський С.Ю.
	футбол	17.04.2018	Карпов В.І.

<b>4</b>	<b>Спартакіада серед студентів які мешкають у гуртожитках</b>		
	волейбол	Протягом року за положенням	Андріанов Т.В.
	баскетбол	Протягом року за положенням	Андріанов Т.В.
	настільний теніс	Протягом року за положенням	Андріанов Т.В.
	футбол	Протягом року за положенням	Андріанов Т.В.
	шахи	Протягом року за положенням	Андріанов Т.В.
<b>5</b>	<b>Спартакіада «Бадьорість та здоров'я» серед викладачів та співробітників університету</b>		
	естафета	січень	Шутько В.В., Марчик В.І.
	шахи	січень	Марчик В.І.
	волейбол	січень	Письменний О.М.
	настільний теніс	січень	Пустильник О.С.
<b>6</b>	<b>Спортивно-оздоровчі заходи згідно планів роботи факультетів</b>	протягом року	Заступники деканів з фізвиховання
<b>7</b>	<b>Відкрита першість з шахів</b>	березень	Марчик В.І.

**П Л А Н**  
**роботи бібліотеки Криворізького державного педагогічного університету на 2018-19 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Показники	Строк виконання	Відповідальний
I.	<b>Основні показники роботи бібліотеки:</b>		протягом навчального року	Зав. відділу Головка Л. В.
	- бібліотечний фонд	609432	протягом навчального року	Зав. відділу Грамм О. М.
	- кількість користувачів за єдиним обліком	6116		
	- кількість користувачів, що обслуговано усіма структурними підрозділами	18417		
	- кількість відвідувань	167095		
- видано документів	362430			
II.	<b>Автоматизація та комп'ютеризація бібліотеки:</b>		протягом навчального року	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М. Зав. відділу Лебедюк О. О.
	кількість технічних засобів:		постійно	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М. Зав. відділу Лебедюк О. О.
	<u>оргтехніка</u>			
	● кількість комп'ютерів	34		
	в т. ч. сервер	1		
	- сканер	4		
	- принтер	3		
	● кількість автоматизованих робочих місць	33		
	в т. ч.: для співробітників	18		
	для користувачів	15		
● кількість комп'ютерів, з яких можливо отримати доступ до мережі Інтернет	33			
● удосконалення автоматизованої програмної бібліотечної системи «УФД-Бібліотека»	Постійно (відповідно до розробок авторів УФД)		Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М. Зав. відділу Лебедюк О. О.	
● постійне оновлення та поповнення матеріалів сайту бібліотеки	З усіх напрямів роботи бібліотеки	постійно	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М. Зав. відділу Лебедюк О. О. Провідний редактор Авраменко О.Ю.	
III.	<b>Електронні ресурси:</b>		протягом навчального року	Зав. відділу Головка Л. В. Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. відділу Лебедюк О. О.
	● створення власних електронних БД (записів)	19000		
IV.	<b>Створення довідково-пошукового апарату (на традиційних носіях – картках):</b>		протягом навчального року	Зав. сектора Ростальна Г. П. Зав. відділу Головка Л. В. Зав. відділу Дікунова О. А.
	● поповнення каталогів	1710		

	● редагування каталогів	3500	« - »	Зав. відділу Грамм О. М.
	● поповнення картотек	2050	« - »	
	● редагування картотек	700	« - »	
V.	<b>Довідково-інформаційне обслуговування:</b>			Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. відділу Грамм О. М.
	● довідки, всього:	8985	протягом навчального року	
	в т. ч. тематичні (письм.)	130		
	- виконані в автоматизованому режимі	70		
	● кількість користувачів	275	« - »	Зав. відділу Дікунова О. А.
	в т. ч. з ВРІ	32	« - »	
	в режимі ДОК	8	« - »	
	● дні інформації / кафедр	2 / 8	« - »	Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. сектора Поліщук О. Б.
	● бібліографічні покажчики:	5	I - IV кв.	Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. відділу Грамм О. М.
	- науково-допоміжні	5		
	- рекомендаційні	1		
	- біобібліографічні			
VI.	<b>Формування інформаційної культури (для студентів молодших і старших курсів)</b>			Зав. відділу Дікунова О. А.
	Усього: лекційних годин	20	вересень-грудень	
	практичних годин	20		
VII.	<b>Культурно-просвітницька робота:</b>			Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. відділу Грамм О. М.
	● тематичні виставки:		протягом навчального року	
	кількість тем	99		
	експозицій	99		
	віртуальні	15		Зав. відділу Головка Л. В.
	● відкриті перегляди:	6	протягом навчального року	Зав. відділу Дікунова О. А.
	кількість тем / експозицій			
	● бібліографічні огляди:	20	протягом навчального року	Зав. відділу Дікунова О. А. Зав. відділу Грамм О. М.
	кількість тем / прочитано			
	● Масові заходи (групові)	30	протягом навчального року	Директор бібліотеки Віняр Г. М.
	всього:			
	- літературні вечори, презентації, зустрічі	10	протягом навчального року	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М., Директор бібліотеки Віняр Г. М., Зав. відділів
VIII.	<b>Науково-методична робота:</b>			Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М. Зав. відділів
	● аналіз інформаційної спроможності книжкового фонду бібліотеки	Книжковий фонд наукової, галузевої, навч. літератури	протягом навчального року	

	● методичні консультації з питань бібліотечної діяльності		протягом навчального року	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М., Зав. відділів гол. Бібліограф, Зав. секторів
	● Підвищення кваліфікації бібліотечних працівників: - відрядження на семінари й конференції	Бібліотеки м. Києва, м. Дніпра та інших міст	протягом навчального року	Директор бібліотеки Віняр Г. М. Зав. відділу Лебедюк О. О.
	- самоосвіта через вивчення матеріалів з питань організації роботи бібліотеки ВНЗ (період. видання, методичні документи, спеціальна навчальна л-ра)		постійно	Зав. відділів
	- заняття в бібліотеці (“Школа бібліотекаря”)	3	протягом року	Зав. відділу Лебедюк О. О.
	<b>- засідання методичної ради бібліотеки:</b>	7		
	1. Аналітично-статистичний огляд діяльності бібліотеки КДПУ за 2017 рік		31.01.18	Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М., Зав. відділів
	2. Редагування електронного каталогу бібліотеки КДПУ як елемент системи управління якістю інформаційного обслуговування користувачів бібліотеки		05.03.18	Зав. відділу Лебедюк О. О. Зав. сектора Русначенко Т. М.
	3. 1. Визначення класифікаційних індексів УДК: проблеми й труднощі 3. 2. Звіти про виконання плану за I квартал		04.04.18	Зав. відділу комплектування та наукової обробки документів Головка Л. В., Зав. відділів
	4. Фонд рідкісних і цінних видань. Його склад та відображення в електронному каталозі бібліотеки		20.04.18	Зав. відділу зберігання фондів Гончарова В. Ю.
	5. 1. Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування: трансформація послуг та ресурсів 5. 2. Звіти про виконання плану за II квартал		24.05.18	Зав. інформаційно-бібліографічним відділу Дікунова О. А. Зав. відділів
	6. Збереження бібліотечних фондів: результати перевірки фонду абонементу		12.09.18	Зав. відділу зберігання фондів Гончарова В. Ю.
	7.1. Обслуговування користувачів у бібліотеці КДПУ та стан читацької заборгованості 7.2. Звіти про виконання плану за III квартал		04.10.18	Зав. відділу обслуговування Грамм О. М. Зав. відділів
IX.	<b>Матеріально-технічна база:</b>			Директор бібліотеки Віняр Г. М. Заступник директора бібліотеки Кравченко О. М.
	● кількість абонементів	2		
	● кількість читальних залів в т.ч. електронна читальна зала	5 1		Зав. відділу Лебедюк О.О.
	● кількість посадкових місць для читачів у бібліотеці	262		Заступник директора Бібліотеки Кравченко О. М.
	● кількість кафедральних книгосховищ	20		
X.	Штат	25		Директор бібліотеки

**П Л А Н**  
**роботи лабораторії ТЗ на 2018-2019 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін	Примітки
1.	Матеріально-технічне забезпечення	Постійно	
2.	Обслуговування ліній зв'язку "Дата Груп" в корпусах університету та гуртожитках	Протягом року	
3.	Обслуговування ліній внутрішнього зв'язку в головному корпусі	Постійно	
4.	Ремонт обладнання в аудиторіях головного, гуманітарного та решті корпусів	Постійно	
5.	Поточні ремонти обладнання обслуговування ліній, які підключені до електричних дзвінків у головному корпусі університету	Постійно	
6.	Поточні ремонти приладів, апаратури, систем сигналізацій та зв'язку	Постійно	
7.	Забезпечити установку і роботу нових сигналізаційних систем в аудиторіях та кабінетах	Протягом року	

**П Л А Н**  
**роботи відділу гуртожитків на 2018-2019 навчальний рік**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Оновлення (розроблення) необхідної документації для діяльності гуртожитків за відповідними напрямками	Постійно на протязі року	Поляков В.П., Онищенко Л.М., Мотика А.Е.
2	Удосконалення електронної бази даних з діловодства (документації) відділу гуртожитків	Постійно на протязі року	Онищенко Л.М.
3	Підготовка проектів наказів: - про поселення до гуртожитків; - про виселення з гуртожитків; - про дострокове розірвання договору на проживання в гуртожитку	Постійно на протязі року	Поляков В.П.
4	Перевірка використання службових, побутових приміщень гуртожитків за призначенням	Раз в квартал	Поляков В.П., Онищенко Л.М., Бережок М.М.
5	Проведення комплексних перевірок санітарного стану, дотримання мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку, умов Договору на проживання	2 рази на рік у жовтня та квітні згідно розпорядження	Поляков В.П., коменданти гуртожитків
6	Проведення комісійної перевірки дотримання мешканцями гуртожитків вимог економного споживання електроенергії, правил протипожежної безпеки відповідно до наказу ректора університету	1 раз на місяць протягом опалювального сезону	Поляков В.П., Онищенко Л.М., коменданти гуртожитків
7	Підготовка та проведення комплексу заходів щодо поселення в гуртожитки студентів-першокурсників та інших курсів	Серпень	Працівники відділу гуртожитків, коменданти гуртожитків
8	Проведення зборів щодо належного виконання посадових обов'язків: - зі швейцарами гуртожитків; - з охоронцями (сторожами) гуртожитків	Жовтень – листопад	Поляков В.П.
9	Проведення службових нарад з - працівниками відділу гуртожитків - комендантами гуртожитків	Кожного понеділка за необхідністю	Поляков В.П.
10	Проведення зустрічей (зборів) працівників відділу гуртожитків: - зі студентським самоврядуванням гуртожитків; - з першокурсниками	Відповідно до розпорядження	Поляков В.П., працівники відділу гуртожитків
11	Підготовка та забезпечення перепустками до гуртожитків мешканців гуртожитків	Постійно, протягом року	Онищенко Л.М., Бережок М.М.
12	Здійснення заходів щодо усунення заборгованості мешканців з оплати за проживання в гуртожитках	Постійно, протягом року	Поляков В.П., коменданти гуртожитків
13	Підготовка звіту про: - підготовчі та організаційні заходи з поселення до гуртожитків студентів-першокурсників; - здійснення поселення до гуртожитків студентів-першокурсників	Травень Вересень	Поляков В.П.
14	Сприяння в проведенні заходів студентськими радами гуртожитків	Постійно на протязі року	Працівники відділу гуртожитків



**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
**Криворізького державного педагогічного університету на I півріччя 2018-2019 навчального року**

Дні	Час	Види роботи	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Відповідальні
Понеділок	14.00-16.00	Нарада старост академгруп	17	15	19	17	14	Декани факультетів
Вівторок	13.40-15.00	Робота гуртків художньої самодіяльності	4, 11, 18	2, 9, 16	6, 13	4, 11, 18	8, 15,	Керівники гуртків
	14.00-16.00	Семінар керівників академгруп	25	23, 30	20, 27	25	22	Керівники гуртків
	15.00-17.00	День педагогічних гуртків					29	
Середа	13.40-15.00	Робота наукових гуртків	5, 19	3, 17	7, 21	5, 19	2, 16	Зав. кафедр Голови комісій Голова профкому Голова профкому Нач. штабу ЦО Зав. кафедр
	13.40-15.00	Засідання науково-методичної ради	5	3	7	5	9	
	14.00-16.00	Навчання профактиву	5	3	7	5	9	
	14.00-16.00	Засідання профкому інституту, профбюро факультетів	12, 26	10, 24	14, 28	12, 26	16,30	
	14.00-16.00	Заняття з цивільної оборони						
13.40-15.00	Самостійна робота студентів							
Четвер	14.00-16.00	Засідання вченої ради інституту	13	11	8	13	13	Директор Декани факультетів Зав. кафедр
	14.00-16.00	Засідання вчених рад факультетів	27	25	22	21	27	
	13.40-15.00	Засідання кафедр	20	18	15	14	20	
	13.40-15.00	Самостійна робота студентів						
П'ятниця								

**Спортивні секції – графік - на кафедрі фізвиховання**  
**1 раз на рік – 15.07.2019 – штабне об'єктне тренування**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
**Криворізького державного педагогічного університету на II півріччя 2018-2019 навчального року**

<i>Дні</i>	<i>Час</i>	<i>Види роботи</i>	<i>Лютий</i>	<i>Березень</i>	<i>Квітень</i>	<i>Травень</i>	<i>Червень</i>	<i>Відповідальні</i>
Понеділок	14.00-16.00	Нарада старост академгруп	18	18	22	20	17	Декани факультетів
Вівторок	13.40-15.00	Робота гуртків художньої самодіяльності	5, 12, 19	5, 12, 19	2, 9, 16	7, 14, 21	4, 11, 18	Керівники гуртків
	14.00-16.00	Семинар керівників академгруп						
	15.00-17.00	День педагогічних гуртків	26	26	23,30	28	25	Керівники гуртків
Середа	13.40-15.00	Робота наукових гуртків	6, 20	6, 20	3, 17	1, 22	5, 19	Зав. кафедр
	13.40-15.00	Засідання навчально-методичної ради	6	6	3	1	5	Голови комісій
	14.00-16.00	Навчання профактиву	6	6	3	1	5	Голова профкому
	14.00-16.00	Засідання профкому університету, профбюро факультетів	13, 27	13, 27	10, 24	15, 29	12, 26	Голова профкому
	14.00-16.00	Заняття з цивільної оборони	20	20	17	22	20	Нач. штабу ЦО
	13.40-15.00	Самостійна робота студентів						Зав. кафедр
Четвер	14.00-16.00	Засідання вченої ради інституту	7	7	4	2	6	Директор
	14.00-16.00	Засідання рад факультетів	21	21	25	23	27	Декани факультетів
	13.40-15.00	Засідання кафедр	14	14	11	16	13	Зав. кафедр
	13.40-15.00	Самостійна робота студентів						
П'ятниця								